ОБЩИНА АРДИНО
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

ОДОБРЯВАМ:
КМЕТ НА ОБЩИНА АРДИНО

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изготвяне на технически проекти за реконструкция и рехабилитация на водопроводни мрежи в с. Брезен и с. Ябълковец, общ. Ардино и упражняване на авторски надзор по време на строителството”

24.08.2016 г./ гр. АРДИНО

Република България, област Кърджали
гр. Ардино, ул."Бели брези" № 31
тел. +3651 4238; факс +3651 4568
e-mail: ardino@abv.bg

Intertek

СЪДЪРЖАНИЕ

НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изготвяне на технически проекти за реконструкция и рехабилитация на водопроводни мрежи в с. Брезен и с. Ябълковец, общ. Ардино и упражняване на авторски надзор по време на строителството"

1. Указания за участие в обществената поръчка и методика за определяне на комплексната оценка;

2. Техническо задание;

3. Проекто-договор;

4. Образци:
Образец №1 – ЕЕДОП;
Образец №2 – Техническо предложение;
Образец №3 – Декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП;
Образец №4 - Ценово предложение;

Република България, област Кърджали
гр. Ардино, ул."Бели брези" № 31
тел. +3651 4238; факс +3651 4568
e-mail: ardino@abv.bg

ISO 9001:2008 CERTIFICATION
Intertek

ОБЩИНА АРДИНО
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

У К А З А Н И Я

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА ОП С ПРЕДМЕТ:

„Изготвяне на технически проекти за реконструкция и рехабилитация на водопроводни мрежи в с. Брезен и с. Ябълковец, общ. Ардино и упражняване на авторски надзор по време на строителството"

I .ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Предмет на поръчката: Изготвяне на технически проекти за реконструкция и рехабилитация на водопроводни мрежи в с. Брезен и с. Ябълковец, общ. Ардино и упражняване на авторски надзор по време на строителството.

2. Обект и обхват на поръчката:

Обект на поръчката е предоставянето на услуга, а именно изготвяне технически проекти за реконструкция и рехабилитация на водопроводни мрежи в с. Брезен и с. Ябълковец, общ. Ардино и упражняване на авторски надзор по време на строителството.

Основни изисквания към проекта за реконструкция и рехабилитация на водопроводни мрежи в с. Брезен, обем и съдържание:

Да се заснемат съществуващите водопроводни мрежи (екзекутиви) и да се съпоставят с действащият ПУП на с. Брезен. При геодезическото заснемане на съществуващите водопроводни мрежи да участват представители от местните кметства и представители на „ВиК" ООД гр. Кърджали, за по точно отразяване на трасетата и монтираните спирателни кранове, въздушници и др. Вместо съществуващите етернитови тръби да се предвидят тръби от полиетилен с висока плътност РЕ100, PN10. Да се предвидят улични надземни пожарни хидранти на местата регламентирани с Наредба № 2 за ПСТН. Съществуващите спирателни кранове в старите водопроводни мрежи, ползващи се за режимно водоподаване при недостиг на питейна вода, да бъдат запазени и в новите(проектните) водопроводни мрежи. Водопроводните клонове изградени през последните години с нови РЕ тръби(ако има такива), да се запазят за бъдеща експлоатация. Водопровода от каптажа до резервоара на населеното място, да се предвиди за подновяване. Проектните решения да са в съответствие с чл.169 от ЗУТ. При проектирането да се спазват изискванията на:

- Наредба №8 /28.07.1999г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места.
- Закон за устройство на територията(ЗУТ).
- Наредба №4 /21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Наредба №2 /22.03.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водопроводни системи.
- Наредба №3 за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците (ДВ бр.74/21.09.2010 г.).

Работните проекти, в това число и изчисленията, трябва да бъдат предоставени надлежно подписани и подпечатани в 5 (пет) еднообразни комплекта на хартиен носител и 1 (един) комплект на електронен носител.

Работните проекти да съдържат следните части:

- Геодезия
- Геология

- ВиК
- ПБЗ
- КСС
- Технически паспорти за мрежите
- ВОБД
- ПУСО
- Пожарна безопасност

Всяка част от проекта да съдържа: Обяснителна записка, оразмеряване(където е необходимо), количествени сметки, графична част- чертежи в съответсващ мащаб. Всички части на проекта да се разработят от лицензирани проектанти, членове на КИИП с пълна проектантска правоспособност и застраховка за проектиране.

Тръби и фасонни части

Тръбите за реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на село Брезен, Община Ардино да са от полиетилен РЕ100, с номинално налягане PN10 или по-високо и да отговарят на БДС EN 12 201. Всички фасонни части да са с минимално налягане PN 10 или по високо.

Основни изисквания към проекта за реконструкция и рехабилитация на водопроводни мрежи в с. Ябълковец, обем и съдържание:

Да се заснемат съществуващите водопроводни мрежи (екзекутиви) и да се съпоставят с действащият ПУП на с. Ябълковец. При геодезическото заснемане на съществуващите водопроводни мрежи да участват представители от местните кметства и представители на „ВиК" ООД гр. Кърджали, за по точно отразяване на трасетата и монтираните спирателни кранове, въздушници и др. Вместо съществуващите етернитови тръби да се предвидят тръби от полиетилен с висока плътност РЕ100, PN10. Да се предвидят улични надземни пожарни хидранти на местата регламентирани с Наредба № 2 за ПСТН. Съществуващите спирателни кранове в старите водопроводни мрежи, ползващи се за режимно водоподаване при недостиг на питейна вода, да бъдат запазени и в новите(проектните) водопроводни мрежи. Водопроводните клонове изградени през последните години с нови РЕ тръби(ако има такива), да се запазят за бъдеща експлоатация. Водопровода от каптажа до резервоара на населеното място, да се предвиди за подновяване. Проектните решения да са в съответствие с чл.169 от ЗУТ. При проектирането да се спазват изискванията на:

- Наредба №8 /28.07.1999г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места.
- Закон за устройство на територията(ЗУТ).
- Наредба №4 /21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Наредба №2 /22.03.2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водопроводни системи.
- Наредба №3 за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците (ДВ бр.74/21.09.2010 г.).

Работните проекти, в това число и изчисленията, трябва да бъдат предоставени надлежно подписани и подпечатани в 5 (пет) еднообразни комплекта на хартиен носител и 1 (един) комплект на електронен носител.

Работните проекти да съдържат следните части:

- Геодезия
- Геология
- ВиК
- ПБЗ
- КСС

- Технически паспорти за мрежите
- ВОБД
- ПУСО
- Пожарна безопасност

Всяка част от проекта да съдържа: Обяснителна записка, оразмеряване(където е необходимо), количествени сметки, графична част- чертежи в съответсващ мащаб. Всички части на проекта да се разработят от лицензирани проектанти, членове на КИИП с пълна проектантска правоспособност и застраховка за проектиране.

Тръби и фасонни части

Тръбите за реконструкция и рехабилитация на водопроводната мрежа на село Ябълковец, Община Ардино да са от полиетилен PE100, с номинално налягане PN10 или по-високо и да отговарят на БДС EN 12 201. Всички фасонни части да са с минимално налягане PN 10 или по високо.

1.3. Обособени позиции – две, описани в обявлението за поръчка.

1.4. Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е с. Брезен и с. Ябълковец, общ. Ардино и офиса на изпълнителя.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е по предложение на участника, като същият, в своето „Техническо предложение"- Образец № 2 следва да оферира срок за изготвяне на техническия проект, посочен в календарни дни (като се посочват цели числа). Същият не може да бъде повече от 30 (тридесет) календарни дни и включва времето от датата, следваща датата на подписване на договора, до окончателното изпълнение на дейността от Изпълнителя и предаване на извършеното на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

В случай че, участник посочи срок за изготвяне на техническия проект по-дълъг от определения максимален срок от 30 календарни дни, ще бъде отстранен от участие в публичното състезание.

Срокът за осъществяване на авторски надзор започва да тече от датата на откриване на строителната площадка за съответния обект и приключва с подписване на Акт обр. 16 *(съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).*

1.5. Финансиране. Стойност на поръчката. Схема на плащане

Услугата се очаква да се финансира със средства по Програмата за развитие на селските райони 2014 – 2020 г., подкрепена от ЕЗФРСР .

Предвид на това, че разходът за проектиране и упражняване на авторски надзор е допустим за финансиране, то направените разходи, във връзка с изпълнението на предмета на договора за обществена поръчка, ще се искат за финансиране/възстановяване от „Програма за развитие на селските райони", програмен период 2014 – 2020 г. и други европейски програми и фондове.

Прогнозната стойност на поръчката е посочена в обявлението за поръчка.

Схема на плащане на поръчката:

За проектиране:

100 % (сто процента) от стойността се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договор за безвъзмездна финансова помощ между Община Ардино и Управляващият орган и превеждане на авансово плащане от страна на Управляващия орган.

За осъществяване на авторски надзор:

Цената, в размер на 100% от стойността за авторският надзор, се заплаща на Изпълнителя до 30 (тридесет) календарни дни при наличие на следните кумулативни условия:

- приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация с Акт. обр. 16 съставен съгласно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството,

- подписан протокол за упражнен авторски надзор и

- представена от Изпълнителя фактура – оригинал за окончателно плащане за тази част от работата по договора.

ВАЖНО!

Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита преди приемане на нормативните документи, свързани с реализирането на проекта, предмет на поръчката, за целите на изпълнението на настоящата поръчка: възникнали след откриването на процедурата правила и указания на Управляващия орган на „ПРСР 2014-2020 г.", които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на договора по настоящата поръчка. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор.

1.6. Критерият за възлагане е „оптимално съотношение качество/цена".

1.7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по–кратък срок на валидност.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. В публичното състезание за възлагане на настоящата обществена поръчка могат да участват български и/или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) и настоящата документация.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- представляващият обединението;

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е обединение, което не юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

1.13. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

2. Лично състояние на участниците

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

2.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.8. Основанията по т. 2.1, 2.2 и 2.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.9. Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.10. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.1 – 2.7.

2.11. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.11.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1, и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.11.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква "а" и т.2. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.2.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.12. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

3. Критерии за подбор

3.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една услуга за проектиране на водопроводна мрежа. Доказва се със списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга - *попълва се съответната част от ЕЕДОП- Образец № 1*;

3.2. Участникът трябва да осигури за целия период на изпълнение на обществената поръчка, екип от експерти, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката и частите на обекта, съгласно техническото задание за проектиране - проектанти по отделните проектни части: проектант по част „Геодезия“, проектант по част „Геология“, проектант по част „ВиК“, проектант по част „ПБЗ”, проектант по част „Временна организация и безопасност на движението”, проектант по част "Пожарна безопасност", проектант по част „План за управление на строителните отпадъци”, притежаващи пълна проектантска правоспособност, съгласно изискванията на чл. 230 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП), респ. призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионални квалификации

за чуждестранни лица. Един проектант може да бъде посочен като проектант на повече от една част, в случай че притежава съответната пълна проектанска правоспособност. Доказва се списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата - *попълва се съответната част от ЕЕДОП- Образец №1;*

3.3. Участникът трябва да представи валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент, издаден от акредитирани лица с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране); валиден сертификат ISO 14001:2004 или еквивалент, издаден от акредитирани лица с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране) и валиден сертификат OHSAS 18001:2007 или еквивалент, издаден от акредитирани лица с обхват, сходен с предмета на поръчката (проектиране).

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството на основание чл. 64, ал. 7 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

ВАЖНО!

Съгласно чл. 67, ал. 6 от Закона за обществените поръчки, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

III. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

3. Възложителя предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Пълен достъп до настоящата документацията е предоставен на официалната интернет страница на община Ардино – www.ardino.bg, профила на купувача http://www.ardino.bg/?pid=4,op2&pk_type=1

IV. РАЗЯСНЕНИЯ

4.1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка.

4.2. Срокове за искане на разяснения

Исканията за разяснения могат да бъдат правени до 5 дни, преди изтичане на срока за получаване на офертите.

4.3. Срокове за предоставяне на разяснения

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 4.2.

4.4. Начин на предоставяне на разясненията

Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

V. ОФЕРТА

5.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

5.2. Съдържание на офертата

Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощено от него лице – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, вкл. участниците в обединението (когато е приложимо);
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчка.

Всяка опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП .

Всички документи, съдържащи се в опаковката, изготвени и комплектовани по установения за това ред, следва да се представят освен на хартиен носител така и на сканирано копие на електронен носител в pdf формат.

5.2.1. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци:

а) Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. – попълва се ***Образец № 1***

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи

липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

б) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта;

в) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

г) Техническо предложение - попълва се *Образец № 2*, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;
- декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;
- декларация за срока на валидност на офертата;
- декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

Техническото предложение може да се придружава с декларация за конфиденциалност на информацията, съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, подписана от участника /ако е приложимо/ **попълва се *Образец №3.***.

Забележка: *Декларацията не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.*

Техническото предложение трябва да съдържа срок за изготвяне на инвестиционния проект, посочен в календарни дни (като се посочват цели числа). Същият не може да бъде повече от 30 (тридесет) календарни дни и включва времето от датата, следваща датата на подписване на договора, до окончателното изпълнение на дейността от Изпълнителя и предаване на извършеното на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

В случай че, участник посочи срок за изготвяне на инвестиционния проект по-дълъг от определения максимален срок от 30 календарни дни, ще бъде отстранен от участие в публичното състезание.

ВАЖНО!

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция техническото предложение се представя за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнася.

Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

„Ценово предложение" - попълва се ***Образец №3*** – в оригинал, пописано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка:*Ценовото предложение се подписва от представляващия участника (изрично упълномощено от него лице) или представляващия обединението, съгласно Споразумението за създаване на обединение или упълномощеното лице, съгласно нотариално заверени пълномощни от представляващите всеки един от членовете на обединението.*

Цените трябва да бъдат посочени в български лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая и изписани с цифри и с думи.

Оферираната от участника **цена** трябва да включва всички работи, дейности, обекти, услуги и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка в това число командировки, квартирни и налози и други разходи свързани с изпълнението на поръчката, като възнаграждения на служителите, такси, печалби и всички суми, съгласно нормативен акт.

Ценовото предложение на участниците не може да надвишава прогнозната стойност по отделните обособени позиции. Оферти, надвишаващи посочената стойност ще бъдат отстранени от участие и няма да бъдат допуснати до оценка, на основание това предварително въведено условие.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

ВАЖНО!

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция ПЛИК "Предлагани ценови параметри " се представя за всяка от позициите, с посочване на позицията, за която се отнася.

5.3. Запечатване на офертата

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в непрозрачна опаковка, върху която се изписва: гр. Ардино, ул. „Бели брези" №31, Общинска администрация – Ардино;

За участие в публично състезание с предмет: **„Изготвяне на технически проекти за реконструкция и рехабилитация на водопроводни мрежи в с. Брезен и с.Ябълковец, общ. Ардино и упражняване на авторски надзор по време на строителството", за обособена позиция/и №.....**

Посочва се наименование на участника, включително участниците в обеденението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5.4. Подаване на оферти

5.4.1. Място и срок за подаване на оферти

Офертата се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Ардино, ул. "Бели брези" №31 – деловодството на Общинска администрация Ардино до датата и часа посочени в обявлението за поръчка.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срок до датата и часа посочени в обявлението за поръчка.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по - нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

5.4.2. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането й върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им или са незапечатени или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези оферти не се вписват в регистъра.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИ

6.1. Място и дата на отваряне на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Постъпилите офертите се отварят на датата и часа посочени в обявлението за поръчка, на адрес: гр. Ардино, ул. "Бели Брези" №31, в заседателната зала на Общинска Администрация град Ардино.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

6.2. Оценка на офертите

6.2.1. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е **„оптимално съотношение качество/цена".**

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка" (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

Оценяването се прави за всяка обособена позиция по отделно.

„Комплексната оценка" се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	**Максимално възможен бр. точки**
1. Срок за изпълнение – П1	40
2. Ценово предложение – П2	60

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка" за всеки участник е:

КО = П1 + П2

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ" – П1

Оценява се предложения от участника срок за изготвяне на техническият проект в дни. Максимален брой точки по показателя – 40 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

П1 = (Cmin / Ci) x 40 = ... (брой точки)

Където **Ci** е предложения срок съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **Cmin** е минималния предложен срок съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

Предложеният срок за изготвяне на техническият проект не трябва да надвишава 30 дни. Участници, предложили по-дълъг срок, се отстраняват от участие в процедурата.

2. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ" – П2

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 60 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

П2 = (Цmin / Цi) x 60 = ... (брой точки)

Където **Ці** е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където **Цmin** е минималната предложена обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

На оценяване подлежи предложената от участника обща цена за изпълнение на услугата, като максималната цена за всяка обособена позиция е посочена в обявлението за поръчка. Оферти над тези цени ще бъдат отстранени от публичното състезание.

Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следните правила:

- при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата;
- ако е допусната аритметична грешка при пресмятането / изчисленията от участника, Комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума;
- Комисията изпраща писмо до участника, с което го уведомява за допуснатата грешка и иска той да потвърди коригираната сума;
- Участникът:

- приема корекциите и продължава участието си в процедурата ;
- не е съгласен с корекциите на Комисията и докаже, че Комисията не е изчислила вярно сумата, Комисията приема сумата посочена от участника и той продължава по – нататъшното си участие в процедурата;
- не е съгласен с корекциите на Комисията, но не успее да докаже, че посочената от него сума е вярна и изчисленията на Комисията се окажат верни, той отпада от по – нататъшно участие в процедурата ако не приеме корекциите.

6.2.2. Процедура при еднакви предложения

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

При условие, че и цените са еднакви по този начин не може да се определи изпълнител комисията провежда публично жребий за избор на изпълнител между класираните на първо място оферти.

6.2.3. Предварително проучване на офертите

Преди началото на подробното оценяване на офертите, комисията извършва предварителна проверка за комплектоваността на подадените оферти и съответствието им с изискванията, посочени в документацията за участие в публичното състезание.

Комисията отваря офертите (опаковките), по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри", след което най-малко трима от нейните членове подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че

подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока от 5 работни дни от получаването на протокола, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

6.3. Приключване работата на комисията

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията, включително промените, настъпили в хода на работа на комисията;

2. номер и дата на заповедта за назначаване на комисията, както и заповедите, с които се изменят сроковете, задачите и съставът й;

3. кратко описание на работния процес;

4. кандидатите и участниците в процедурата;

5. действията, свързани с отваряне, разглеждане и оценяване на всяка от офертите, заявленията за участие и проведените преговори;

6. класиране на участниците;

7. предложение за отстраняване на участници, когато е приложимо;

8. мотивите за допускане или отстраняване на всеки участник;

9. предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник или за прекратяване на процедурата със съответното правно основание, когато е приложимо;

Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

6.4. Приемане работата на комисията

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите по т. 1;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите по т. 2.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

7.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията по т. 1 и 2 или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник.

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП[1]. **Позоваване на *съответното обявление*[2], публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:**
ОВЕС S брой[], дата [], стр.[],
Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.
В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [……]

Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка

***Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от* икономическия оператор.**

Идентифициране на възложителя[3]	***Отговор:***
Име:	[ ]
За коя обществена поръчки се отнася?	***Отговор:***
Название или кратко описание на поръчката[4]:	[ ]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (*ако е приложимо*)[5]:	[ ]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

---

[1] Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

[2] За **възлагащите органи**: или **обявление за предварителна информация,** използвано като покана за участие в състезателна процедура, или **обявление за поръчка**.
За **възложителите: периодично индикативно обявление**, използвано като покана за участие в състезателна процедура, **обявление за поръчка** или **обявление за съществуването на квалификационна система.**

[3] *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление.* В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

[4] *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление*

[5] *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление*

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	***Отговор:***
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[……]
Лице или лица за контакт[6]: Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (*ако е приложимо*):	[……] [……] [……] [……]
Обща информация:	***Отговор:***
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е[7]?	[] Да [] Не
Само в случай че поръчката е запазена[8]: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие[9], или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? **Ако „да“,** какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	[] Да [] Не […] [….]

---

[6] Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

[7] Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: .предприятие, **в което са заети по-малко от 10 лица** и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс **не надхвърля 2 млн. евро.**
Малки предприятия .предприятие, **в което са заети по-малко от 50 лица** и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс **не надхвърля 10 млн. евро.**
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са **заети по-малко от 250 лица** и чийто **годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро,** ***и/или*** **годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

[8] Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

[9] Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	[] Да [] Не [] Не се прилага
Ако „да“: **<u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u>** а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: *б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:* в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък[10]: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? **Ако „не“:** **<u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u>** ***САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:*** д) Икономическият оператор може ли да представи **удостоверение** за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	а) [……] *б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][…….][…….][…….]* в) [……] г) [] Да [] Не д) [] Да [] Не *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][…….][…….][…….]*
Форма на участие:	***Отговор:***
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори[11]?	[] Да [] Не
Ако „да“*, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен*	

[10] Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

[11] По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [……] б): [……] в): [……]
Обособени позиции	***Отговор:***
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

Б: Информация за представителите на икономическия оператор

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на **лицето/ата, упълномощено/и** да **представляват** икономическия оператор за целите на настоящата процедура за **възлагане** на **обществена** поръчка:*	
Представителство, ако има такива:	***Отговор:***
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[……]; [……]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[……]
Пощенски адрес:	[……]
Телефон:	[……]
Ел. поща:	[……]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[……]

В: Информация относно използването на капацитета на други субекти

Използване на чужд капацитет:	***Отговор:***
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	[]Да []Не

***Ако „да“**, моля, представете отделно за **всеки** от съответните **субекти** надлежно **попълнен** и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.*
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези,

които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти[12], доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	***Отговор:***
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	[]Да []Не **Ако да и доколкото е известно,** моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [……]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в **престъпна организация**[13]:*
2. ***Корупция**[14]:*
3. ***Измама**[15]:*
4. ***Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности**[16]:*
5. ***Изпиране на пари или финансиране на тероризъм**[17]*
6. ***Детски труд и други форми на трафик на хора**[18]*

---

[12] Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

[13] Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

[14] Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ C 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и вчлен 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

[15] По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ C 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

[16] Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

[17] Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:	***Отговор:***
Издадена ли е по отношение на **икономическия оператор** или на **лице**, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, **окончателна присъда** във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	[] Да [] Не *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):* *[……][……][……][……]*[19]
Ако „да“, моля посочете[20]: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; **в) доколкото е пряко указано в присъдата:**	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ] б) [……] в) продължителността на срока на изключване [……] и съответната(ите) точка(и) [ ] *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*[21]
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване[22] („реабилитиране по своя инициатива“)?	[] Да [] Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки[23]:	[……]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	***Отговор:***
Икономическият оператор изпълнил ли е всички **свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	[] Да [] Не

[18] Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

[19] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[20] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[21] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[22] В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

[23] Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

	Данъци	Социалноосигурителни вноски
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно **решение** или административен **акт**: – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, **ако е определен пряко в присъдата:** 2) по **друг начин**? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?	а) [……] б) [……] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [……] – [……] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……]	а) [……]б) [……] в1) [] Да [] Не – [] Да [] Не – [……] – [……] в2) […] г) [] Да [] Не **Ако „да“**, моля, опишете подробно: [……]
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	*(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):*[24] *[……][……][……][……]*	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ[25]

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	***Отговор:***
Икономическият оператор нарушил ли е, **доколкото му е известно, задълженията** си в областта на **екологичното, социалното или трудовото право**[26]?	[] Да [] Не
	Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?

[24] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[25] Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

[26] ***Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС***

	[] Да [] Не **Ако да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) **обявен в несъстоятелност**, или б) **предмет на производство по несъстоятелност** или ликвидация, или в) **споразумение с кредиторите**, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове[27], или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? **Ако „да“:** – Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства[28]? *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не – [……] – [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): […….][…….][…….][…….]*
Икономическият оператор извършил ли е **тежко професионално нарушение**[29]? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не, [……]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Икономическият оператор сключил ли е **споразумения** с други икономически оператори, насочени към **нарушаване на конкуренцията**? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
	Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]

[27] ***Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.***

[28] Тази информация **не** трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право **без каквато и да е възможност за дерогация**, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

[29] ***Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

Икономическият оператор има ли информация за **конфликт на интереси**[30], свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е **консултантски** услуги на възлагащия орган или на възложителя или **участвал ли е по друг начин в подготовката** на процедурата за възлагане на обществена поръчка? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […]
Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил **предсрочно прекратен** или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? **Ако „да“**, моля, опишете подробно:	[] Да [] Не […] **Ако „да“**, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? [] Да [] Не **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки: [……]
Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на **неверни данни** при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) **не е укрил такава** информация; в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?	[] Да [] Не

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за	***Отговор:***

[30] ***Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.***

изключване	
Прилагат ли се **специфичните национални основания за изключване**, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? *Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:*	[…] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*[31]
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? **Ако „да“**, моля опишете предприетите мерки:	[] Да [] Не […]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: Общо указание за всички критерии за подбор

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:	
Спазване на всички изисквани критерии за подбор	***Отговор:***
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	[] Да [] Не

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.	
Годност	***Отговор:***
1) **Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър** в държавата членка, в която е установен[32]: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално **разрешение** или **членство** в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? *Ако съответните документи са на*	[] Да [] Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: […] [] Да [] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи*

[31] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[32] Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; ***възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение***

разположение в електронен формат, моля, посочете:	*документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.	
Икономическо и финансово състояние	***Отговор:***
1а) Неговият („общ“) **годишен оборот** за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: **<u>и/или</u>** 1б) Неговият **среден** годишен **оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва**[33]**():** *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот)**:** [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
2а) Неговият („конкретен“) годишен **оборот в стопанската област, обхванатата от поръчката** и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: ***<u>и/или</u>*** 2б) Неговият **среден** годишен **оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва**[34]: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута година: [……] оборот:[……][…]валута (брой години, среден оборот): [……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]*
3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:	[……]
4) Що се отнася до **финансовите съотношения**[35], посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y[36] — и стойността): […], [……][37] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
5) Застрахователната сума по неговата **застрахователна полица за риска „професионална отговорност“** възлиза на:	[……],[……][…]валута *(уеб адрес, орган или служба, издаващи*

[33] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
[34] Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
[35] Например съотношението между активите и пасивите.
[36] Например съотношението между активите и пасивите.
[37] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	*документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
6) Що се отнася до **другите икономически или финансови изисквания, ако има такива**, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: *Ако съответната документация, която **може** да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:*	[…] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [……][……][……][……]*

В: Технически и професионални способности

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	***Отговор:***
1а) Само за ***обществените поръчки за строителство***: През референтния период[38] икономическият оператор е **извършил следните строителни дейности от конкретния вид**: *Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……] Строителни работи: [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
1б) Само за ***обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги***: През референтния период[39] икономическият оператор е извършил **следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид**: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти[40]:	Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [……] Описание | Суми | Дати | Получатели [ ] | [ ] | [ ] | [ ]
2) Той може да използва следните **технически лица или органи**[41], особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[…….] [……]
3) Той използва следните **технически**	[…….]

[38] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

[39] Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

[40] С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

[41] За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните **системи за управление и за проследяване на веригата на доставка**:	[……]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор **ще** позволи ли извършването на **проверки**[42] на неговия **производствен или технически капацитет** и, когато е необходимо, на **средствата за проучване и изследване**, с които разполага, както и на **мерките за контрол на качеството**?	[] Да [] Не
6) Следната **образователна и професионална квалификация** се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, ***и/или*** (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [……] б) [……]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните **мерки за управление на околната среда**:	[……]
8) **Средната годишна численост на състава** на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [……],[……], [……],[……], [……],[……], Година, брой на ръководните кадри: [……],[……], [……],[……], [……],[……]
9) Следните **инструменти, съоръжения или техническо оборудване** ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[……]
10) Икономическият оператор **възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител**[43] изпълнението на **следната част (процентно изражение)** от поръчката:	[……]
11) **За *обществени поръчки за доставки*:** Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[…] [] Да [] Не [] Да[] Не (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа*): *[……][……][……][……]*

[42] Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

[43] Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

12) За ***обществени поръчки за доставки***: Икономическият оператор може ли да представи изискваните **сертификати**, изготвени от официално признати **институции или агенции по контрол на качеството**, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не […] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*

Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.	
Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	***Отговор:***
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на **стандартите за осигуряване на качеството**, включително тези за достъпност за хора с увреждания. **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*
Икономическият оператор ще може ли да представи **сертификати**, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните **стандарти или системи за екологично управление**? **Ако „не“**, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно **стандартите или системите за екологично управление** могат да бъдат представени: *Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:*	[] Да [] Не [……] [……] *(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [……][……][……][……]*

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	***Отговор:***
Той **изпълнява** целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: *Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат[44], моля, посочете за **всички** от тях:*	[……] […] [] Да [] Не[45] (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*): *[……][……][……][……]*[46]

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.
Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:
а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно[47]; или
б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно[48], възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.
Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел А] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата

---

[44] Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

[45] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[46] Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

[47] При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

[48] В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в *Официален вестник на Европейския съюз*, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [……]

ОБРАЗЕЦ №2

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: ОБЩИНА АРДИНО
ОТ:.....
(наименование на участника)
представляван от ..... в качеството си на .....
с адрес: .....
тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....
ЕИК/ БУЛСТАТ: .....

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обособена позиция №.....от обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на технически проекти за реконструкция и рехабилитация на водопроводни мрежи в с. Брезен и с. Ябълковец, общ. Ардино и упражняване на авторски надзор по време на строителството".**

.....

/описва се предлаганото от участника/

Представената от участниците концепция за изпълнение, стратегия, методология и организация на работа трябва да бъде обоснована, мотивирана. Да е формулирана ясно и точно. Да може да даде пълна представа на възложителя за начина, по който участника планира да изпълнява задълженията си по обществената поръчка.

2. Предлагаме срок за изготвяне на техническият проект от .....дни, считано от датата на сключване на договора. *(предложението трябва да е цяло число, срокът не може да бъде повече от 30 (тридесет) календарни дни, като включва времето от датат на сключване на договора, до окончателното изпълнение на дейността от Изпълнителя и предаване на извършеното на Възложителя с приемо-предавателен протокол.*

В случай че, участник посочи срок за изготвяне на техническият проект по-дълъг от определения максимален срок от 30 календарни дни, ще бъде отстранен от участие в публичното състезание.

Срокът за осъществяване на авторски надзор започва да тече от датата на откриване на строителната площадка за съответния обект и приключва с подписване на Акт обр. 16 *(съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).*

3. ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ сме съгласни с клаузите на проекта на договор, приложен в документацията за настоящата обществена поръчка.

4. ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ предлагаме срока на валидност на офертата 6 месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5. ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ при изготвянето на офертата сме спазили задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетосттаи условията на труд.

Дата,..... г. **ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....

ОБРАЗЕЦ №3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Подписаният/ата ……..…….....
(трите имена)
в качеството си на ……..……..…
(длъжност)
на…….....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на технически проекти за реконструкция и рехабилитация на водопроводни мрежи в с. Брезен и с. Ябълковец, общ. Ардино и упражняване на авторски надзор по време на строителството”,**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Информацията, съдържаща се в …….. (*посочват се конкретна част/части от техническото предложение*) от Техническото ни предложение, да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

ДАТА: ..... **ПОДПИС И ПЕЧАТ:……**

****Забележка: Декларацията по чл. 102, ал. 1 от ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.***

ОБРАЗЕЦ №4

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

ДО: ОБЩИНА АРДИНО

ОТ:.....
(наименование на участника)
представляван от ..... в качеството си на .....
тел.: ....., факс: ....., e-mail: .....
БУЛСТАТ/ЕИК: .....,

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашата ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на технически проекти за реконструкция и рехабилитация на водопроводни мрежи в с. Брезен и с. Ябълковец, общ. Ардино и упражняване на авторски надзор по време на строителството" за обособена позиция №.....**.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложени в Техническите спецификации на настоящата поръчка.

Предлагаме обща цена за изпълнение на услугата в размер на ..... лв. (.....лева) без ДДС, от които .....лв. (.....лева) без ДДС са за проектиране и .....лв. (.....лева) без ДДС са за упражняване на авторски надзор по време на строителството на обекта.

При така предложените от нас условия, в нашата финансова оферта сме включили всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Приемаме предложената от Вас в проекта на договор схема на плащанията по настоящата поръчка.

Дата,.....г. **ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....

ОБЩИНА АРДИНО
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

ПРОЕКТО - ДОГОВОР

Днес .....2016 г. в гр. Ардино, на основание чл. 183 от ЗОП и Решение №...../.....2016 г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на технически проекти за реконструкция и рехабилитация на водопроводни мрежи в с. Брезен и с. Ябълковец, общ. Ардино и упражняване на авторски надзор по време на строителството",** между: ОБЩИНА АРДИНО, Кърджалийска област, представлявана от РЕСМИ МЕХМЕД МУРАД - кмет на общината и ..... – главен счетоводител, от една страна наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, и от друга страна ....., със седалище и адрес на управление:....., ЕИК: ....., представлявано от ....., наричан за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор за извършване на проектантски услуги и упражняване на авторски надзор, при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. (1) Възложителят възлага, а **Изпълнителят** приема да изпълнява всички дейности заложени в обособена позиция №.....от обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на технически проекти за реконструкция и рехабилитация на водопроводни мрежи в с. Брезен и с. Ябълковец, общ. Ардино и упражняване на авторски надзор по време на строителството.**

Техническите проекти трябва да съдържат, следните части:

- Геодезия
- Геология
- ВиК
- ПБЗ
- КСС
- Технически паспорти за мрежите
- ВОБД
- ПУСО
- Пожарна безопасност

Всяка част от проекта да съдържа: Обяснителна записка, оразмеряване(където е необходимо), количествени сметки, графична част- чертежи в съответсващ мащаб и да отговарят на изискванията на нормативната уредба на Република България;

Съгласуване на проектите с компетентните органи.

(2) Упражняването на Авторски надзор от **Изпълнителя** включва:

1. Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строително–монтажните работи, съгласно одобрения проект, в съответствие с изискванията на Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане.

2. Подписване на всички актове и протоколи по време на изпълнение на строително–монтажните работи, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3. Посещение на обекта (строежа) по време на упражняване на авторския надзор;

4. Експертни дейности и консултации и съдействие на Възложителя при реализацията на проекта.

5. При упражняване на авторски надзор, предписанията на Изпълнителя, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект, се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.

(3) Срокът за изготвяне на техническият проект е.....дни, считано от датата на сключване на договора.

(4) Срок за отстраняване на открити неточности и непълноти в предадения от **Изпълнителя** инвестиционен проект и съпътстващи документи- в рамките на 10 (десет) календарни дни, считано от получаване от **Изпълнителя** на възраженията на **Възложителя** за установено несъответствие или непълнота.

(5) Срокът за осъществяване на авторски надзор започва да тече от датата на откриване на строителната площадка за съответния обект и приключва с подписване на Акт обр. 16 *(съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)*.

(6) Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е в сила до крайният срок за изпълнение на проекта.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Цената на договора е ..... лв. (..... лева) без ДДС или ..... лв. (.....лева) с включено ДДС, от които .....лв. (.....лева) без ДДС или ..... лв. (.....лева) с включено ДДС **за проектиране** и .....лв. (.....лева) без ДДС или ..... лв. (.....лева) с включено ДДС **за упражняване на авторски надзор** по време на строителството на обекта, съгласно приложението.

(2) Страните изрично се съгласяват, че изпълнението на предмета на настоящия договор и неговата цена зависи от одобрението и отпуснатото финансиране от Управляващият орган. В случай че Управляващият орган одобри изготвения от Изпълнителя проект, но в стойностти по-ниски от тези, посочени в ал. 1, това ще доведе автоматично до съответно намаляване на цените по настоящия договор до размера на одобрените средства.

(3) В случай, че финансиращият орган по проекта не одобри платени от Възложителя разходи, констатирани като неправомерно изплатени суми, в резултат на несвършена или некачествено изпълнена работа, изпълнителя възстановява съответните дължими суми в едно с размера на наложените санкции, в срок от 10 работни дни от получаване на искане за това от Възложителя.

Чл. 3. (1). Стойността по чл. 2, ал.1 от този договор за изготвяне на технически проект следва да бъде изплатена на Изпълнителя изцяло в срок до 30 (тридесет) календарни дни след подписване на договор за безвъзмездна финансова помощ между Община Ардино и Управляващият орган и превеждане на авансово плащане от страна на Управляващия орган.

(2) Стойността по чл. 2, ал. 1 от този договор за упражняване на авторския надзор следва да бъде изплатена на **Изпълнителя** изцяло до 30 (тридесет) календарни дни при наличие на следните кумулативни условия:

- приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация с Акт. обр. 16 съставен съгласно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството,
- подписан протокол за упражнен авторски надзор и
- представена от **Изпълнителя** фактура – оригинал за тази част от работата по договора.

(3) Плащането за съответната Дейност от настоящия договор, се дължи единствено и само, при сключен договор за отпусната финансова помощ между Община Ардино и Управляващият орган, за финансиране на съответния проект. В случай на получен в Община Ардино отказ от Управляващият орган за финансиране на дадено проектно предложение/проект, **Възложителя и Изпълнителя** няма да претендират по него неустойки или пропуснати ползи от какъвто и да било характер или предмет.

(4) Когато **Изпълнителят** е сключил договор/договори за подизпълнение, **Възложителят** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **Изпълнителят** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на настоящия договор.

Чл. 4. Извършените проектирания над стойността на договорените в настоящия договор не се заплащат и остават за сметка на **Изпълнителя.**

Чл. 5. Проектирания извършени от **Изпълнителя** преди получаването на възлагателно писмо от **Възложителя** остават за сметка на **Изпълнителя.**

III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

А/ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6. Възложителят има право:

1.1. по всяко време да осъществява контрол по изпълнение на настоящия договор, без с това да възпрепятства работата на **Изпълнителя** и оперативната му самостоятелност;

1.2. да възложи корекции, поправки и допълнения, когато те са допуснати по вина на **Изпълнителя** и/или резултатът от изпълнението не съответства на Техническата спецификация и/или на Техническото предложение от настоящия договор;

1.3. при установяване на грешки и непълноти в изговения от **Изпълнителя** инвестиционен проект, да изиска същите да бъдат отстранени от **Изпълнителя** без допълнително заплащане, в срока по чл. 1, ал. 4 от настоящият договор. В този случай, **Възложителят** изготвя констативен протокол, в който посочва констатираните недостатъци и своите възражения.

1.4. да изисква от **Изпълнителя** да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

1.5. да изисква информация за хода на изпълнението по предмета на договора, като има право да дава задължителни предписания на **Изпълнителя**, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката;

1.6. Да не приеме извършената работа, по изготвяне на проектите, ако тя не съответства по обем и качество на Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, на Техническата спецификация, на Техническото предложение, както и на останалите правила, приложими към изпълнението на настоящия договор.

1.7. При упражняване на авторския надзор, да изисква изработването на допълнителни чертежи на детайли в процеса на строителството на обекта, при необходимост.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да предостави необходимата първоначална информация и документи, свързани с изпълнението на поръчката, както и при поискване да предоставя на **Изпълнителя** допълнителни изходни данни и графични материали, необходимостта от които е възникнала в процеса на изпълнение на услугата и когато това е разумно необходимо за изпълнение предмета на поръчката;

2. да заплати на **Изпълнителя** дължимото му по настоящия договор възнаграждение в размер, при условия и в срокове, съгласно същия;

3. да осигурява необходимото административно съдействие за изпълнение на настоящия договор;

4. след подписване на настоящия договор да определи лица, които да подписват протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което да уведоми **Изпълнителя;**

5. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **Изпълнителя** информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от **Изпълнителя** като такава в представената от него оферта, освен в случаите в които **Възложителят** е длъжен да разкрие тази информация публично или пред трети лица в изпълнение на нормативно изискване;

6. да съхранява проектните разработки, като няма право без знанието на **Изпълнителя** да извършва каквито и да било промени в тях;

7. при упражняване на авторски надзор да осигури свободен достъп до строителния обект на проектантите, упражняващи авторски надзор;

8. да уведомява своевременно **Изпълнителя** при необходимост от упражняване на авторски надзор, както и при възникване на проблеми от проектантско или изпълнителско естество. Уведомлението е минимум 48 часа предварително за авторски надзор или посещение на обекта по друга обективна причина;

9. да осигури на проектната документация, по която са извършени СМР, подлежащи на авторски надзор.

10. да не допуска извършването на промени по проекта в процеса на строителството без предварително писмено съгласуване с **Изпълнителя**.

Б/ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **Възложителя** необходимото съдействие за изпълнение на работата;

2. да получи уговореното с настоящия договор възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да изпълни възложената му услуга качествено и точно, с необходимия професионализъм, съобразно изискванията на одобрените от **Възложтеля** Техническа спецификация, Техническото предложение , както и съгласно приложимите изисквания на действащото законодателство в Република България, като изготви проекта в съответствие с изискванията на ЗУТ, Наредба №8 за ОС на УСП и Наредба №4 за ОС на ИП, както и подзаконовите нормативни актове и съгласно изискванията на Управляващият орган, доколкото същите са приложими към отделните части на предмета;

2. да извърши дейностите чрез квалифицирани лица, посочени в офертата;

3. в процеса на проектиране да покани и съгласува проекта с определен представител на **Възложителя;**

4. при установяване на грешки и непълноти в изготвения инвестиционен проект, констатирани от **Възложителя** и отразени в издадения от него констативен протокол, **Изпълнителят** се задължава да отстрани същите без допълнително заплащане, в срока, определен в чл. 1, ал. 4 от настоящия договор;

5. да предаде на **Възложителя** инвестиционният проект разработен, подпечатан и подписан от лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност по съответната част, присъдена от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране (КИИП). Да окомплектова проекта в пет екземпляра на хартиен носител и един екземпляр на електронен носител.

6. да е застрахован с валидна застраховка за професионална отговорност на лицето (лицата), което/които ще осъществяват проектирането, по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за целия период на изпълнение на договора. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи във връзка с проектирането са за сметка на **Изпълнителя**;

7. **Изпълнителят** се задължава, при покана от страна на **Възложителя** да осигури присъствие на компетентни лица за разглеждане и обсъждане на резултатите от работата;

8. **Изпълнителят** се задължава да осигури на **Възложителя** регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора, през всички етапи на работа по предмета на договора;

9. **Изпълнителят** се задължава да окаже съдействие на **Възложителя** при съгласуване на проекта с експлоатационните дружества, както и да отговаря за цялостната организация на проекта, координацията му с **Възложителя**, органите на изпълнителната власт, контролните органи и всички, които имат отношение към съгласуването на проекта, както и неговото представяне в публичното пространство за осигуряване на широка обществена подкрепа на инвестиционната инициатива: обществени обсъждания, презентации на различни нива и т.н. При изпълняване на тези си задължения по договора **Изпълнителят** се представлява от посочения от него консултант по тези въпроси. Срокът за времето на съгласуване не е включен в срока за проектиране по настоящия договор.

10. **Изпълнителят** упражнява авторски надзор, участва в приемателни комисии и извършва проектанска помощ на обекта по време на изпълнение на СМР;

11. **Изпълнителят** се задължава в срок до 48 часа след получаване на искане от страна на **Възложителя** да посети строежа за изпълнение на задълженията му на авторски надзор при извършване на строително-монтажните работи;

12. При нужда да изработва допълнителни чертежи за детайли, като представя на **Възложителя** по 2 (два) броя копия;

13. Да упражнява авторския надзор по време на строително-монтажните работи, предвидени за изграждане на обекта по одобрените проекти, който включва изготвяне на екзекутивна документация, участие в подписване на актове и протоколи по време на строителството и участие в приемателни комисии до цялостното изграждане на обекта (строежа) и въвеждането му в експлоатация с издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа;

14. Да оказва техническа помощ и консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждането на обекта – да дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по Закона за устройство на територията;

15. Да участва в работните срещи на обекта заедно с изпълнителя на строителството, строителен надзор, инвеститорски контрол и екип за управление на проекта, извън задълженията по т. 9. Да извършва посещения на обекта за контрол на качеството на изпълнение и корекции при възникнали неточности в изпълнението на проекта;

16. Да съставя и подписва съвместно със строителя и консултанта, упражняващ строителен надзор, всички актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

17. Да спазва всички изисквания на чл. 162 от ЗУТ, Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

18. Да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие **на Възложителя** или Ръководителя на проекта. Ако възникне спор по отношение наложителността на публикуване или обявяване на такава информация за целите на изпълнението на договора, решението на **Възложителя** е окончателно.

19. Да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на **Възложителя** в 3-дневен срок. *(ако е приложимо)*

20. Да спазва задълженията за осигуряване на информация и комуникация, съгласно „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“, приложими към ПРСР 2014-2020.

21. Да предостави възможност на Управляващия орган, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета закоординация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта. Такива проверки могат да бъдат извършвани до 3 години след приключване на оперативната програма;

22. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

IV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен с изтичането на срока за изпълнение.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(4) Възложителят може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато е налице виновно неизпълнение, както и забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителят**.

(5) Възложителят може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато **Възложителя** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор.

(6) Възложителят може да прекрати договора с петнадесет (15) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **Възложителя,** които той не е могъл да предвиди и предотврати.

Чл. 11. Договорът се прекратява при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на дружеството **на Изпълнителя**.

V. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие по съдебен ред.

Чл. 13. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни документи.

Чл. 14. Предвид факта, че настоящата обществена поръчка е открита преди приемане на нормативните документи, свързани с реализирането на проекта, предмет на поръчката, за целите на изпълнението на настоящата поръчка: възникнали след откриването на процедурата правила и указания на Управляващия орган на „ПРСР 2014-2020 г.", които поставят клаузи от изготвения проект на договор в противоречие с тях или клаузи от проекта на договор уреждат по различен начин отношенията между страните, имат предимство пред клаузите на договора по настоящата поръчка. В този смисъл възникването на нови правила и условия в нормативен документ, договорът за безвъзмездна финансова помощ, както и всякакви други документи и указания от УО, свързани с размера на цената по проекта на договор, начина на плащане, начина на отчитане, както и всякакви други условия от настоящата процедура, продиктувани от новите правила се считат за основание за промяна на сключения договор по смисъла на чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като обхватът и естеството на възможните изменения, както и условията, при които те могат да се използват не трябва да води до промяна в предмета на договора.

Чл. 15. В случаите на настъпване на горните юридически факти, страните се съгласяват да отразят новите договорености по между си, които са функция на настъпилите изменения в допълнително споразумение към сключения договор. Горните изменения следва да повтарят изрично и точно правилата, отразени в документите по т. 1 и те единствено могат да бъдат предмет на изменението на договора.

Чл. 16. Изменение на настоящия договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на Закона за обществените поръчки.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра – два за **Възложителя** и един за **Изпълнителя.**

Неразделна част от договора е Офертата на **Изпълнителя;**

Съгласувал гл. юрисконсулт:_____ /Гьокчен Емин/

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КМЕТ НА ОБЩИНАТА
_____/Ресми Мурад/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
.....
_____/...../

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:
_____/...../

Република България, област Кърджали
гр. Ардино, ул."Бели брези" № 31
тел. +3651 4238; факс +3651 4568
e-mail: ardino@abv.bg

ISO 9001:2008 CERTIFICATION
Intertek