АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00532
Поделение: _____
Изходящ номер: 15-02-28 от дата 07/04/2016
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование Община Ардино		
Адрес ул. Бели брези №31		
Град Ардино	Пощенски код 6750	Държава Република Бълга
За контакти гл. юрисконсулт	Телефон 03651 4040	
Лице за контакти Гьокчен Емин		
Електронна поща gokcen_emin@yahoo.com	Факс 03651 4568	

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
www.ardino.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
http://www.ardino.bg/?pid=3,op2&pk_type=1

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения
☒ Обществени услуги
☐ Отбрана
☐ Обществен ред и сигурност

☐ Национална агенция/служба	☐ Околна среда
☒ Регионален или местен орган	☐ Икономическа и финансова дейност
☐ Регионална или местна агенция/служба	☐ Здравеопазване
☐ Публичноправна организация	☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
☐ Европейска институция/агенция или международна организация	☐ Социална закрила
☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Отдих, култура и религия
	☐ Образование
	☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и **Да** ☐ **Не** ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
"Изграждане на подпорна стена в с. Богатино, общ. Ардино"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒ **(а) Строителство**	☐ **(б) Доставки**	☐ **(в) Услуги**
☒ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Ардино код NUTS: BG425	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

_____

_____

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:
"Изграждане на подпорна стена в с. Богатино, общ. Ардино"

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	**Доп. код (когато е приложимо)**
Осн. предмет	45262330	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация **Да** ☐ **Не** ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):
☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти **Да** ☐ **Не** ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)
Прогнозната стойност на поръчката е в размер на 14 120.00 лв. без ДДС.
Предвиждат се изпълнение на следните видове дейности по поръчката:
Изкоп с багер на земни почви за разкриване на основим353,00
Кофраж за стоманобетонни подпорни стени м2324,00
Д-ка и полагане на стоманобетон клас В15 за основи м313,50
Д-ка полагане на стоманобетон клас В 15 за стеним332,50
Изработка и м-ж армировка об. и ср.сложна Ф6-12 ммкг940,00
Барбакани за отводняване ф50, PVCм.л.13,50
Услуга с багер - пренасяне на бетонмсм5,00
Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 14120 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 60 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранцията за участие е в размер на 140.00 лв. (сто и четиридесет лева). Гаранцията за участие може да се внесе в касата на общината, по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие. В случай че участникът е обединение, като наредител по банкова гаранция, съответно вносител на паричната сума, може да е всеки от участниците в обединението. Когато участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на банкова гаранция (оригинал),тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 180 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка. Когато участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на парична сума, внася я в касата на общината или превежда по банков път с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Ако се избере банков път сумата следва да бъде внесена на името на Възложителя по следната банкова сметка: IBAN: BG94DEMI 92403300055557, BIC: DEMIBGSF при ТБ „Д” АД - офис Ардино, титуляр на сметката: Община Ардино.
Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящото обявление и документацията за участие размер. Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Продължава в раздел VI.3. Допъл. информация.
2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от общата цена на договора за обществена поръчка без включен ДДС. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция (оригинал) или парична сума, внесена в касата на общината или преведена по банкова сметка на възложителя. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя оригинал на банковата гаранция или документ за внесената в касата на общината или по банков път сума за гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. При представяне на гаранцията, в платежното нареждане следва изрично да се посочва основанието /наименованието на обществената поръчка, за която се представя гаранцията/. В случай че изпълнителят избере да предостави гаранция под формата на парична сума внесена по банков път, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на възложителя:

IBAN: BG94 DEMI 92403300055557;
BIC: DEMIBGSF ;
банка: "Търговска банка Д" АД ;
град/клон/офис: офис Ардино;
титуляр на сметката : Община Ардино.
Когато избраният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, полза на възложителя, със срок на валидност – 70 дни, считано от датата на сключване на договора. Разходите по откриването и поддържането на банковата гаранция са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на банковата гаранция така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в документация за участие размер. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в проекта на договора за изпълнение на обществената поръчка, неразделна част от документацията за участие.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Всички плащания по договора за възлагане на обществената поръчка ще се извършват по банков път в лева от бюджета на общината. Окончателно плащане в размер на 100% от договорените и изпълнени СМР, платимо в 30 дневен срок след приемането на обекта и издаване на фактура от изпълнителя. Обемът на извършените СМР се удостоверява чрез подписване на двустранен протокол (между ВЪЗЛОЖИТЕЛ и ИЗПЪЛНИТЕЛ). В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
Договорът за обединение следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:
- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;
- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура.
Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.
Документа за създаване на обединение се заверява нотариално, подписва се от лицата в обединението и в него задължително се посочва представляващият.

В документа за създаване на обединение задължително трябва да се определи лицето, при което ще се съхраняват документите по изпълнението на договора след цялостното приключване на проекта. В същият документ трябва да се посочи участникът от обединението, което ще отговаря за през целият предложен ганационен срок за възникнали дефекти.
Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Ако да, опишете ги:

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник - физическо лице:
1.Който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс; б) подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; г) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс; д) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
Когато участникът е юридическо лице изискванията по т. 1 се прилагат за лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП.
2. Който е обявен в несъстоятелност.
3. Който се намира в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.
4. Който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
5. При който лице по чл. 47 ал. 4 от ЗОП да е свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
6. Който е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
7. Който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.
8.Който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, включително по отношение на сигурността на

информацията и сигурността на доставките в поръчки по чл. 3, ал. 2, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение.
9. При който лице по чл. 47 ал. 4 от ЗОП да е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.
10. При който лице по чл. 47 ал. 4 от ЗОП да е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Всеки участник следва да представи следните документи:
Плик №1 "Документи за подбор": Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата; Оферта за участие - Представяне на участника, което включва посочване на ЕИК по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със закон. на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата, подписано и подпечатано от участника; Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП; При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума – в размер и съгласно условията, посочени в документацията за участие и настоящото обявление; Доказателства за техническите възможности; Декларация по чл. 56, ал.1, т. 6 от ЗОП; Декларация за използване на подизпълнител/и ; Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; Декларация, че участникът е запознат с мястото на изпълнението и условията на откритата процедура; Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП; Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП; Декларация за приемане на условията в проекта на договор;Копие от Удостоверения за вписване в ЦПРС, ведно с талони към тях, за пета група; Копие от валидна застрахователна полица на стойност, покриваща минималната застрахователна сума вида строеж, съответстващ на предмета на настоящата поръчка, или еквивалентен документ.
Плик №2 - Техническо предложение и срок за изпълнение на поръчката; Плик №3 - Ценово предложение;

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
Възложителят няма изисквания за икономически възможности.	Възложителят няма изисквания за икономически възможности.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 от ЗОП. За посоченото изпълнено строителство в Списъка, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, участниците следва да представят в офертата едно или повече от посочените доказателства по чл. 51, ал. 1, т. 2, букви „а“ – „в“ ЗОП, а именно: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите по т. 1 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с посочените минимални изисквания за технически възможности.	Участникът следва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертите строителство, сходно с обекта на поръчката, които следва да включват изпълнението на СМР по изграждане на подпорни стени.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да** ☐ **Не** ☐
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

_____

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата **Да** ☐ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура: _____

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

_____
_____
_____
_____

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. **Да** ☐ **Не** ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
- ☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	срок за изпълнение	40
2	ценово предложение	60

IV.2.2) Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

_____

_____

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

_____

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете къде:

☐Предварително обявление за ОП ☐Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг Час: 12:00

Платими документи **Да** ☒ **Не** ☐

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

При поискване от заинтересовано лице документацията може да му бъде изпратена на хартиен носител в случай, че искането му е придружено с платежен документ за стойността на същата, както и необходимите данни за издаване на фактура и адрес за изпращане. Документацията се изпраща за сметка на лицето, отправило искането. Стойността на настоящата документация на хартиен носител е в размер 12.00 лв. (дванадесет лева) с включен ДДС, като сумата се заплаща в касата на община Ардино, находяща се в гр. Ардино, бул. „Бели брези“ No 31 срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка Община Ардино - IBAN: BG 91 DEMI 92408400055554, BIC код DEMI BGSF при ТБ „Д” АД - офис Ардино като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката и код на плащане 447000. Пълен достъп до документацията за участие в обществената поръчка се съдържа в профила на купувача - http://www.ardino.bg/?pid=3,op2&pk_type=1. При изтеглянето на документацията от посочения сайт, възложителят няма разходи по смисъла на чл. 28, ал. 7 от ЗОП, като в тези случаи не е необходимо нейното закупуване.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг Час: 12:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 09/05/2016 дд/мм/гггг Час: 17:00

Място (когато е приложимо): гр. Ардино, ул. Бели брези 31, Заседателната зала на Общински съвет гр. Ардино

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.
Не по - късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява датата, часа и мястото на отваряне чрез съобщение в профила на купувача на Възложителя: http://www.ardino.bg/?pid=3,op2&pk_type=1

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

_____

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС **Да ☐ Не ☒**

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

_____

_____

_____

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Съобразно направеното планиране за необходим размер на разходите за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка, максималния разполагаем финансов ресурс на Възложителя е в размер от 14120.00 лв., без включен ДДС. Възложителя прилага опростените правила съгласно чл. 14, ал. 3, т. 1 от ЗОП, като изпраща решението и обявлението до АОП по електронен път. Продължение от раздел III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции - относно т.1 - гаранция за участие - Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, отново да представят гаранция за

участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.
„Комплексната оценка" се определя на база следните показатели:
КО = П1 + П2
П1 = (Cmin / Ci) x 40 = ... (брой точки)
Където Ci е предложения срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.
Където Cmin е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.
Предложеният срок за изпълнение на всеки отделен работен проект не трябва да надвишава 60 дни. Участници, предложили по-дълъг срок за изпълнение, се отстраняват от участие в процедурата.
П2 = (Цmin / Цi) x 60 = ... (брой точки)
Където Цi е предложената цена в лева с включен ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.
Където Цmin е минималната предложена цена в лева с включен ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.
Максималната прогнозна стойност на поръчката е 14 120.00 лв. без ДДС. Оферти над тази цена ще бъдат отстранени от откритата процедура.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. Витоша № 18

Град	Пощенски код	Държава
София	1000	Република България
	Телефон: 02 9884070	
Електронна поща: cpcadmin@cpc.bg	Факс: 02 9807315	

Интернет адрес (URL):
http://www.cpc.bg

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:
Съгласно чл.120 ал.5 т.1 и ал.6 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 07/04/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		