

Изх.№...94-11-1.../29.02.2016 год.



ОБЩИНА АРДИНО
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

О Б Я В А

Съгласно подписан договор между Община Ардино и Министерство на труда и социалната политика, започва прием на заявления за социалната услуга **Личен асистент** в изпълнение на договор BG05M9OP001-2.002-0020 – C001 *„Подобряване на достъпа до основни социални и здравни услуги в община Ардино за постигане на независимост и социална интеграция за възрастните и хора с увреждания“*, по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 **„Независим живот“** на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз.

Заявления по образец подават кандидат-потребителите на социалната услуга **Личен асистент** и кандидатите за работа по предоставянето ѝ.

Заявления за ползване на услугата **Личен асистент** подават следните лица:

- Лица, в т. ч. и деца, с трайни увреждания, с ограничения или в невъзможност за самообслужване.
- Възрастни хора с ограничения или в невъзможност за самообслужване.

Предоставянето на услугата ще бъде почасово, за лична помощ на нуждаещите се лица, която се изразява в:

✓ Помощ за поддържане на личната хигиена; помощ при хранене; помощ при взимане на лекарства предписани от лекар; помощ при извършване на рехабилитационни или други специализирани услуги в съответствие с компетенциите на медицинските специалисти; придружаване до детско и/или учебно заведение, месторабота и др.

✓ Предоставяне на почасови услуги за комунално-битови дейности като: пазаруване; поддържане на хигиената в жилищните помещения; извършване и/или съдействие за дребни битови ремонти; извършване на административни услуги и плащания; приготвяне на храна с продукти на потребителя.

✓ Предоставяне на почасови услуги в подкрепа на социалното включване на обслужваните лица, като: помощ в общуването и осъществяването на социални контакти; придружаване при посещения на културни прояви; помощ при писане на писма, заявления и подаването им до съответните институции, както и всяка друга дейност изразена в социална работа с представителите на целевите групи.

Необходими документи за кандидат-потребителите:

1. **Заявление по образец;**
2. **Документ за самоличност – лична карта/акт за раждане (копие и оригинал за справка);**
3. **Документ за самоличност на родителя/законния представител;**
4. **Документ за настойничество/попечителство – копие и оригинал за справка;**

5. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК, Епикризи, Протокол на ЛКК и други документи, удостоверяващи здравословното състояние на лицето/детето (копие);

6. Пълномощно (ако заявлението не се подава лично).

На всяко лице, подало заявление за ползване на социалната услуга ще се изготви индивидуална оценка по утвърдена Методика за оценка на потребностите. Оценката ще се извърши от служители на Дирекция „Социално подпомагане” - Ардино. Изготвените оценки ще се разгледат от Комисия определена със Заповед на кмета на община Ардино, която ще изготви окончателните списъци на одобрените за включване в проекта потребители.

На длъжността „Личен асистент” в Център за услуги в домашна среда, ще бъдат наемани безработни лица, в трудоспособна възраст, които не са придобили право на пенсия за осигурителен стаж и възраст или на професионална пенсия за ранно пенсиониране и отговарят едновременно на следните условия:

- Да са пълнолетни български граждани;
- Безработни лица;
- Трудово заети лица: наети или самонаети, които могат да извършват допълнителен почасов труд;
- Неактивни лица (студенти или придобили право на професионална пенсия за ранно пенсиониране - в трудоспособна възраст), които могат да извършват допълнителен почасов труд;
- С минимална изисквана степен на завършено образование - 4 клас.

Необходими документи за кандидатите за работа по предоставяне на услугата:

- 1. Заявление по образец;**
- 2. Документ за самоличност (за справка);**
- 3. Автобиография;**
- 4. Служебна бележка относно регистрация в Дирекция „Бюро по труда” или от месторабота (ако кандидатът работи), или учебно заведение (ако кандидатът учи);**
- 5. Копие от удостоверение за преминато обучение по ОП „РЧР” (ако е преминал такова);**
- 6. Копие от диплома/и за завършено образование;**
- 7. ЕР на ТЕЛК (ако има такова – копие и оригинал за сверяване).**

С одобрените кандидати Община Ардино ще сключи срочен трудов договор за периода на проекта. Ще им бъде проведено въвеждащо обучение (които не са преминали такова) преди започване на работа, както и поддържащи такива в периода на предоставяне на услугата.

Заявления от кандидат-потребителите за услугата „Личен асистент” и кандидатите за работа по предоставяне на социалната услуга ще се приемат от **01.03.2016 г. до 11.03.2016 г.** вкл. в офиса на **Център за услуги в домашна среда (бивша сграда на БКС)**, находящ се в гр. Ардино, ул. „Пирин” № 20.

Списъците с одобрените за включване в проекта потребители и одобрените кандидати за работа ще бъдат изнесени на информационното табло на община Ардино и публикувани на сайта на общината www.ardino.bg

РЕСМИ МУРАЛ
Кмет на община Ардино

