



# ОБЩИНА АРДИНО

## ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

### ПРОТОКОЛ

за допуснатите и недопуснатите кандидати

за длъжността Началник отдел „Правно и нормативно обслужване“  
(наименование на длъжността)

в административно звено „Обща администрация“ към общинска администрация гр. Ардино  
(наименование на звеното)

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите

1. Изисквани документи от кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- Посочват се документите, които се изискват от кандидатите съгласно обявата - декларация, копия от документи за образователно-квалификационна степен и др.

2. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността съгласно обявата:

- Посочват се минималните и специфичните изисквания, които са посочени в обявата по реда на чл. 13, ал. 1 и на които трябва да отговаря кандидатът, за да бъде допуснат до конкурса.

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата <sup>1</sup>	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността <sup>2</sup>	Основание за недопускане
1. <b>Силвия Миткова Славейкова-Капсъзова</b>	•Заявление за участие в конкурс – (по образец) Приложение №3 към чл.17, ал.2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подпора при мобилност на държавния служител (НПКПМДСл); •Декларация по чл.17, ал.31 т.1 от НПКПМДСл; •Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен; •Копие от удостоверение за придобита юридическа правоспособност; •Копие от	Образователна степен – висше-магистър;  Професионално направление – право;  Придобита юридическа правоспособност;  Минимален ранг за заемане на длъжността – III младши; Професионален опит – 4 години стаж по специалност;  Вид правоотношение – служебно	няма

	документи, удостоверяващи професионалния опит/стаж (копие от трудова/служебна книжка); • Копие от други документи удостоверяващи допълнителните умения и квалификации, носеци предимство на кандидата (при наличие); •Автобиография CV;		
2.			
3.			
4.			

*Забележки:*

<sup>1</sup> На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи съответстват на изискваните в обявата, се записва "да". На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи не съответстват на изискваните в обявата, в таблицата се посочва конкретно кои документи не съответстват на обявата или липсват.

<sup>2</sup> На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността, се записва "да". На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността, в таблицата се посочва конкретно кои изисквания не са удостоверени.

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

а) Допуска до конкурс следните кандидати:

**1. Силвия Миткова Славейкова-Капсъзова**

2.

3.

4.

5.

Посочените допуснати кандидати трябва да се явят на тест на 12.03.2021 год. от 09.00 ч. в сградата на общинска администрация гр. Ардино (в залата на общинския съвет).

Забележка. Текстът се попълва в зависимост от избрания начин за провеждане на конкурса.

б) Не се допускат до конкурс следните кандидати:

	Име, презиме и фамилия	Основание за недопускане
1.		
2.		
3.		

Подписи на членовете на конкурсната комисия:

1. Председател: Неджми Мюмюнходжов:.....  
2. Член: инж. Мехмед Алиев:.....  
3. Член: Антон Симов:.....  
4. Член: Бистра Илиева:.....  
5. Член: Фатме Хаджисайд:.....

Дата: 01.03.2021 год.