



ОБЩИНА АРДИНО

ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

ПРОТОКОЛ

от проверка на подадените заявления за участие в конкурс за длъжността
“Началник отдел „Социална политика“ в общинска администрация Ардино – 1 щатна
бройка.

Днес 03.04.2024 г. Комисия, назначена със заповед № 278 от 19.03.2024 г. проведе заседание, на което прегледа постъпилите заявления за участие в конкурс за заемане на длъжността началник на отдел „Социална политика“ в общинска администрация Ардино. След полистна проверка на документите, комисията реши:

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите.

- Изисквани документи от кандидатите за длъжността, съгласно точка 6 от обявата:

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец;

2. Декларация по чл. 17, ал.2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители - по образец;

3. Копия от документи за придобита образователна степен и специалност;

4. Копия от документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит и/или придобития ранг като държавен служител;

5. Автобиография (европейски формат).

6. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността, съгласно обявата:

а/ Съгласно точка 2: минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1. Образование – висше, степен – бакалавър

2. Професионален опит – 3 години и/или трети младши ранг

3. Професионална област – няма

4. Да отговаря на условията по чл.7, ал.1 и 2 от Закона за държавния служител,

б/ Съгласно т.3.5.: професионален опит в сферата на социалните дейности и услуги, социална подкрепа, интеграция на хора с увреждания е предимство.

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата ¹	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността ²	Основание за недопускане
1. Нилгюн Виждан Исмаил Шериф	<ul style="list-style-type: none">• Заявление за участие в конкурс – (по образец) Приложение №3 към чл.17, ал.2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подпора при мобилност на държавния служител (НПКПМДСл);• Декларация по чл.17, ал.31 т.1 от НПКПМДСл;• Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен;	<p>Образователна степен – висше-магистър; Професионално направление/специалност – Софтуерни технологии;</p> <p>Образователна степен – висше-бакалавър; Професионално направление/специалност – Бизнес информационни технологии</p>	Няма

	<ul style="list-style-type: none"> •Копие от документи, удостоверяващи професионалния опит/стаж (копие от трудова/служебна книжка); •Копие от други документи удостоверяващи допълнителните умения и квалификации, носещи предимство на кандидата (при наличие); •Автобиография CV; 	<p>Минимален ранг за заемане на длъжността – III младши; Съгласно т.3.5 професионален опит в сферата на социалните дейности и услуги, социална подкрепа, интеграция на хора с увреждания – 2.1 години стаж по специалността;</p> <p>Вид правоотношение – служебно</p>	
2. Росица Сашева Чавдарова	<ul style="list-style-type: none"> •Заявление за участие в конкурс – (по образец) Приложение №3 към чл.17, ал.2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подпора при мобилност на държавния служител (НПКПМДСл); •Декларация по чл.17, ал.31 т.1 от НПКПМДСл; •Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен; •Копие от документи, удостоверяващи професионалния опит/стаж (копие от трудова/служебна книжка); •Копие от други документи удостоверяващи допълнителните умения и квалификации, носещи предимство на кандидата (при наличие); •Автобиография CV; 	<p>Образователна степен – висше-магистър; Професионално направление/специалност – Агроном;</p> <p>Образователна степен – висше-магистър; Професионално направление/специалност – Счетоводство и одит</p> <p>Минимален ранг за заемане на длъжността – III младши; Съгласно т.3.5 професионален опит в сферата на социалните дейности и услуги, социална подкрепа, интеграция на хора с увреждания – няма години стаж по специалността;</p> <p>Вид правоотношение – служебно</p>	Няма

Забележки:

¹ На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи съответстват на изискваните в обявата, се записва "да". На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи не съответстват на изискваните в обявата, в таблицата се посочва конкретно кои документи не съответстват на обявата или липсват.

² На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността, се записва "да". На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността, в таблицата се посочва конкретно кои изисквания не са удостоверени.

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

а) Допуска до втори етап от конкурса - решаване на тест, следните кандидати:

1. Нилгюн Виждан Исмаил Шериф

б/ Съгласно т.3.5.:професионален опит в сферата на социалните дейности и услуги, социална подкрепа, интеграция на хора с увреждания – 2.1 години стаж по специалността, съгласно представени документи ;

2. Росица Сашева Чавдарова

б/ Съгласно т.3.5.:професионален опит в сферата на социалните дейности и услуги, социална подкрепа, интеграция на хора с увреждания – съгласно представени документи, не се доказва стаж по специалността;

Допуснатите кандидати да се явят за решаване на тест на 08.04.2024 г. (понеделник) от 09.30 ч. в сградата на общинска администрация на адрес: гр. Ардино , ул. „Бели брези“, №31 (в залата на общинския съветник).

Подписи на членовете на конкурсната комисия:

Председател: 1. инж. Кемал Алиев/ п /

Членове: 2. Митко Панайотов/ п /

3. Бистра Илиева/ п /

4. Фатме Хаджисайд/ п /

Дата: 03.04.2024г