



ОБЩИНА АРДИНО

ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

ПРОТОКОЛ

от проверка на подадените заявления за участие в конкурс за длъжността длъжността “Старши експерт “Социални проекти” в отдел ”Социална политика“ в общинска администрация Ардино – 1 щатна бройка.

Днес 19.09.2024 г. Комисия, назначена със заповед № 837 от 09.09.2024 г. проведе заседание, на което прегледа постъпилите заявления за участие в конкурс за заемане на длъжността “Старши експерт “Социални проекти” в отдел ”Социална политика“ в общинска администрация Ардино.

След полистна проверка на документите, комисията реши:

I. Таблица за преценка на представените документи от кандидатите.

- Изисквани документи от кандидатите за длъжността, съгласно точка IV от обявата:

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец;

2. Декларация по чл. 17, ал.2, т. 1 от Наредбата за провеждане на конкурси за държавни служители - по образец;

3. Копия от документи за придобита образователна степен и специалност;

4. Копия от документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит и/или придобития ранг като държавен служител;

5. Автобиография (европейски формат).

6. Изисквания към качествата на кандидатите за длъжността, съгласно обявата:

а/ Съгласно точка II. А : минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

1. Образование - виеше, степен - бакалавър

2. Професионален опит - 1 година

3. Минимален ранг – IV /четвърти/ младши

4. Професионална област на висшето образование: Социални, стопански науки, Хуманитарни науки, Педагогически науки

5. Да отговаря на условията по чл.7, ал.1 и 2 от Закона за държавния служител,

б/ Съгласно т. II. А. 2: Професионален опит съобразно чл. 13 от Закона за администрацията и чл. 2, ал. 2 от Наредбата за прилагане на класификатора на длъжностите в администрацията: най – малко 1 година да е придобит в област или области на дейност, които са свързани с функциите, определени в длъжностната характеристика за длъжността.

Име, презиме и фамилия на кандидата	Представени ли са всички документи, които се изискват според обявата ¹	Удостоверяват ли представените документи съответствие на кандидата с обявените минимални и специфични изисквания за длъжността ²	Основание за недопускане
1. Севджан Юсеинова Карабекирова	•Заявление за участие в конкурс – (по образец) Приложение №3 към чл.17, ал.2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подпора при мобилност на държавния служител (НПКПМДСл); •Декларация по чл.17, ал.3, т.1 от НПКПМДСл; •Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен; •Копие от документи, удостоверяващи	Образователна степен – висше-бакалавър; Професионално направление/специалност – физика и математика; Обучение “Ефективни стратегии за управление на училището“ ; Обучение по програма “Енергийна ефективност и възобновяема енергия“ ; Обучение по проект “Предоставяне на качествени социални услуги за населението	Няма

	професионалния опит/стаж (копие от трудова/служебна книжка); •Копие от други документи удостоверяващи допълнителните умения и квалификации, носещи предимство на кандидата (при наличие); •Автобиография CV;	на община Ардино, чрез развитие и укрепване на общинския капацитет “ Минимален ранг за заемане на длъжността – IV /четвърти/ младши ; Съгласно т. II. А. 2 професионален опит в сферата на социалните дейности и услуги, подкрепа в домашни условия и/или в общността – 8.8 години стаж по специалността; Вид правоотношение – служебно	
2.			
3.			

Забележки:

¹ На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи съответстват на изискваните в обявата, се записва "да". На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи не съответстват на изискваните в обявата, в таблицата се посочва конкретно кои документи не съответстват на обявата или липсват.

² На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността, се записва "да". На съответния ред срещу името на кандидата, чиито представени документи не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността, в таблицата се посочва конкретно кои изисквания не са удостоверени.

II. Въз основа на преценката конкурсната комисия реши:

а) Допуска до втори етап от конкурса - решаване на тест, следните кандидати:

1. Севджан Юсеинова Карабекирова

б/ Съгласно т. т. II. А. 2 професионален опит в сферата на социалните дейности и услуги, подкрепа в домашни условия и/или в общността – 8.8 години стаж по специалността, съгласно представени документи ;

Допуснатите кандидати да се явят на тест на 24.09.2024 год. от 09.30 ч. в сградата на общинска администрация на адрес: гр. Ардино , ул. „Бели брези“, №31 (в залата на общинския съветник).

Подписи на членовете на конкурсната комисия:

Председател: 1. инж. Кемал Алиев П

Членове: 2. Митко Панайотов П

3. Бистра Илиева П

4. Фатме Хаджисайд П

Дата: 19.09.2024 г.