ОБЩИНА АРДИНО
ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

О Б Я В А

На основание чл. 18 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор, във връзка с чл. 4, ал.1 от Наредба за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор и Заповед № 375/02.05.2025 г. на Кмета на община Ардино, ОБЯВЯВА процедура за подбор на кандидати за външни членове на одитен комитет на Община Ардино, при следните условия:

Одитният комитет при Община Ардино е в състав от 3 /трима/ членове, от които: един член е вътрешен за организацията – служител на Община Ардино, **двама членове – външни за организацията**. Одитният комитет се ръководи от председателя, който организира и свиква заседанията на комитета.

I. Правомощия на Одитния комитет:

1. съгласува статута и числеността на звеното за вътрешен одит, стратегическите и годишните планове за дейността по вътрешен одит;
2. разглежда и приема с решение доклада за състоянието на системите за финансово управление и контрол и годишния доклад за дейността по вътрешен одит;
3. запознава се при необходимост и дава становища по одитните доклади за извършени одитни ангажименти и по всички значими въпроси, свързани с вътрешния одит в съответната организация;
4. наблюдава процеса по управление на риска в организацията и дава становища с препоръки за подобряването му;
5. осъществява взаимодействие с външните одитори;
6. наблюдава процесите на финансово отчитане в организацията и дава становища с препоръки за подобряването им;
7. наблюдава ефективността на системите за вътрешен контрол в организацията и дава становища с препоръки за подобряването им.

Одитният комитет заседава най-малко веднъж на два месеца, когато присъстват повече от половината от неговите членове. Решенията и становищата на одитния комитет се вземат с мнозинство повече от половината от всички негови членове. Комитетът не може да взема решения неприсъствено. Не се допуска въздържане от гласуване.

Становищата на одитния комитет се изпращат на ръководителя на организацията, който изпълнява дадените в тях препоръки. В случай на неизпълнение на препоръките от ръководителя на организацията и несъгласуване на статута на звеното за вътрешен одит и на стратегическите и годишните планове за дейността по вътрешен одит одитният комитет изпраща информация до министъра на финансите.

Членовете на одитния комитет, получават възнаграждение за участие в заседанията на одитния комитет равно на половин минимална работна заплата, но не повече от една минимална работна заплата за месец. Мандатът на членовете на одитния комитет е три години.

Структурата и дейността на одитните комитети е подробно регламентирана в Наредба за процедурата за определяне на състава и дейността на одитните комитети в организациите от публичния сектор.

II. Изисквания на които трябва да отговарят кандидатите за ВЪНШНИ членове на одитния комитет:

В състава на одитните комитети не може да участват длъжностните лица по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и вътрешните одитори от съответните организации.

Членовете на одитните комитети трябва да:

1. имат придобита образователно-квалификационна степен "магистър";

2. имат най-малко 5 години стаж в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит;

3. не участват в друг одитен комитет, включително в организация по чл. 18, ал. 4 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

III. Брой места, за ВЪНШНИ членове на одитния комитет за които се кандидатства -2бр.

IV. Метод на подбор на кандидатите:

Първи етап – Подбор по документи

Втори етап – Интервю с одобрените на първи етап кандидати. На интервюто всеки допуснат кандидат излага своето виждане за работата на одитния комитет.

V. Необходими документи:

1. Заявление съгласно **Приложение № 1**, към което се прилагат следните документи:

1.1.Копия от документи, доказващи придобита образователно-квалификационна степен "магистър";

1.2.Копия от документи, удостоверяващи наличието на професионален опит по чл. 18, ал. 1, т. 2 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор;

1.3.Декларация за обстоятелството по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Закона за вътрешния одит в публичния сектор съгласно **Приложение № 4**;

2. Автобиография;

3. Документи удостоверяващи натрупан опит;

4. Други документи, удостоверяващи допълнителна квалификация и придобити сертификати в областта на управлението и контрола, вътрешния или външния одит – по преценка на кандидата.

VI. Краен срок за подаване на документите: едномесечен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса.

Документите за участие да се подават лично или чрез упълномощен представител на адрес: гр. Ардино, ул. Бели брези“ №31, Общинска администрация – Ардино, първи етаж, Деловодство, всеки работен ден от 8:00 до 17:00 часа.

С входящ номер, дата и час да се регистрират само документи подадени в посоченият срок от публикуване на обявлението за конкурса. Документи подадени след изтичане на срока, не се регистрират.

Краен срок за подаване на документите: 30 //тридесет дневен/ срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса.

VII. На общодостъпно място да се публикуват списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати или други съобщения във връзка с конкурса:

1.Информационното табло в Общинска администрация – Ардино, първи етаж

2.Интернет страница на Община Ардино: https://www.ardino.bg/?pid=4,op1

Комисията по допускане на кандидатите има право да изисква от тях допълнителни или непредставени документи и след крайния срок за кандидатстване.

Заличена информация
на основание чл. 3, т.1
От Регламент (ЕС)2016/679

инж. ИЗЕТ [illegible]
Кмет на община Ардино

Република България, област Кърджали
гр. Ардино, ул.”Бели брези” № 31
тел. +3651 4238; факс +3651 4568
e-mail: ardino@abv.bg