Автоб

Лична информация	
Име, презиме, фамилия	**Гюлай Байрямова Сюлейманова**
Адрес	ПК 6750, България.
Телефон	+
E-mail	
Националност	Българка
Дата на раждане	(
Пол	Жена
Трудов стаж	
Дати	**01.02.2026 г.** – към настоящия момент
Заемана длъжност или позиция	Старши инспектор „Средно образование“
Основни дейности и отговорности	Организиране, координиране и контролиране на дейностите, свързани със средното образование. Осъществяване методическа подкрепа на училищата, следене за спазването на нормативната уредба, участие в проверки, анализиране на резултатите от образователния процес и подпомагане прилагането на държавната образователна политика в региона.
Име и адрес на работодателя	Общинска администрация - Ардино
Вид на дейността или сферата на работа	Отдел „Образование, спорт, култура и младежки дейности“
Дати	**15.09.2025 г. – 31.01.2026 г.**
Заемана длъжност или позиция	Главен специалист „Стратегическо планиране, проекти и иновации“
Основни дейности и отговорности	Изготвяне на проекти, свързани с усвояване на финансови средства от предприсъединителните фондове на Европейския съюз. Участие в подготовката на стратегии, планове и програми за устойчиво развитие на общината. Привличане на нови инвестиции в общинската икономика и за интегриране на усилията на всички звена и на всички нива за нейното стабилизиране и по-нататъшно развитие. Проучване, разработване и координиране на анализи и проучвания за развитието общината и др.
Име и адрес на работодателя	Общинска администрация - Ардино
Вид на дейността или сферата на работа	Отдел „Стратегическо планиране, проекти и иновации“
Дати	**18.01.2023 г. – 14.09.2025 г.**
Заемана длъжност или позиция	Детски учител
Основни дейности и отговорности	Планиране, организиране и провеждане на образователно-възпитателния процес в детската градина. Създаване на безопасна, спокойна и стимулираща среда за развитие на децата, подпомагане усвояването на знания, умения и навици чрез игри и различни образователни дейности. Наблюдаване на индивидуалното развитие на всяко дете, насърчава неговото емоционално, социално и творческо израстване и поддържане на активно сътрудничество с родителите и колегите за осигуряване на качествено предучилищно образование.
Име и адрес на работодателя	ДГ „Слънце; - гр. Ардино
Вид на дейността или сферата на работа	Образование

Дати	**16.11.2016 г. – 30.06.2022 г.**
Заемана длъжност или позиция	Начален учител
Основни дейности и отговорности	Организиране и провеждане на учебния процес в началния етап на образованието. Обучаване на учениците по различни учебни предмети, развиване на техните знания, умения и навици, подпомагане личностното им развитие и създаване на позитивна учебна среда. Оценяване напредъка на учениците, насърчаване на тяхната самостоятелност и интерес към ученето, както и работа в партньорство с родителите за постигане на по-добри резултати.
Име и адрес на работодателя	ОУ „Свети свети Кирил и Методий“
Вид на дейността или сферата на работа	Образование

Дати	**17.04.2015 г. - 15.11.2016 г.**
Заемана длъжност или позиция	Продавач - консултант
Основни дейности и отговорности	Обслужване на клиентите, предоставяне на информация за предлаганите продукти. Извършване на продажби, подреждане и поддържане на търговския обект.
Вид на дейността или сферата на работа	Търговия

Образование и обучение

Дати	**2010 г. - 2018 г.**
Наименование на придобитата квалификация	Бакалавър
Специалност	Начална училищна педагогика
Основни предмети/застъпени професионални умения	Обучение и възпитание на учениците от началния етап на образование. Дейностите включват планиране и провеждане на учебни занятия, използване на подходящи методи за обучение, развитие на знания, умения и навици у децата, както и подпомагане на тяхното личностно и социално развитие.
Име и вид на обучаващата или образователната организация	ПУ „Паисий Хилендарски“- Филиал „Любен Каравелов“ – гр. Кърджали

Дати	**2019 г. - 2021 г.**
Наименование на придобитата квалификация	Магистър
Основни предмети/застъпени професионални умения	Обучение, възпитание и подкрепа на деца в предучилищна и начална училищна възраст. Основните дейности включват планиране и провеждане на образователно-възпитателен процес, разработване на педагогически ситуации и учебни дейности, прилагане на съвременни методи на обучение и оценяване развитието на децата. Създаване на подходяща среда за учене и развитие.

Лични умения и компетенции

Моите компетентности включват умения за планиране и организиране на образователни и възпитателни дейности. Притежавам компетентности за ефективна комуникация, работа в екип, оценяване на детското развитие и създаване на подкрепяща и позитивна образователна среда. Имам умения за контрол, наблюдение и оценяване на качеството на образователния процес. Притежавам способности за анализиране на документи, извършване на проверки, даване на препоръки и подпомагане на педагогическите специалисти за подобряване на тяхната работа. Умея да прилагам нормативни изисквания, да организирам и координирам дейности, да работя с различни институции и да поддържам ефективна комуникация с учители, ръководители и родители.

Майчин език	**Български**
Чужд език	**Английски**

Самооценяване	Разбиране	Разговор	Писане
Европейско ниво	**B1**	**B1**	**B1**

Социални умения и компетенции	Комуникативност, способност за приспособяване в мултинационална среда. Умение за боравене с голям обем информация и извличане на съществено от нея. Способност за вземане на аргументирани решения. Умения за общуване с други хора в мултикултурно общество и за откриване на общи интереси. Умения за постигане на целен резултат по пътя на убеждаването, а не на противопоставянето. Умения за справяне с конфликти. Дипломатичност. Позитивизъм.
Организационни умения и компетенции	Добри организационни и координационни умения, придобити при управление на административни и проектни дейности; умения за работа в екип и взаимодействие с институции; отлична организация на работния процес и спазване на срокове; аналитично мислене, прецизност, отговорност, безпристрастност и професионална етика.
Технически умения и компетенции	Отлична компютърна грамотност – Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook); работа с административни информационни системи и електронни платформи; изготвяне и обработване на техническа, проектна и отчетна документация.
Свидетелство за управление на МПС	Категория B

Подпис:_____

ГЮЛАЙ БАЙРЯМОВА СЮЛЕЙМАНОВА,
ЕГН
в град Ардино, област Кърджали, Република България,
гражданин на Република България,
завърши през 2021 година магистърска програма
с продължителност на обучение по учебен план
една и половина учебни години / три семестъра
по специалност
ПРЕДУЧИЛИЩНА И НАЧАЛНА УЧИЛИЩНА ПЕДАГОГИКА
със среден успех от курса на обучение
МН. ДОБЪР 5.29
среден успех от държавни изпити
МН. ДОБЪР 4.50
общ успех от дипломата
МН. ДОБЪР 4.90
и общ брой кредити
95

Протокол на Държавната изпитна комисия
№ 2 / 27 март 2021 г.

РЕГИСТРАЦИОНЕН № 1280 от 27 март 2021 г.
СЕРИЯ ПУ — 2021

ДЪЛЖНОСТНО ЛИЦЕ

подпис и печат на ПУ

Печатница на БИБАЛ, София, 2005 г. Редактор: КАМЕЛА ДОЙЧЕВА, Коректор: ЕЛЕНА ЙОСИФОВА, рафинирана хартия, 200

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“

ДИПЛОМА
ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ





ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

ДИПЛОМА

ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

на **ГЮЛАЙ БАЙРЯМОВА СЮЛЕЙМАНОВА**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

СПЕЦИАЛНОСТ

ПРЕДУЧИЛИЩНА И НАЧАЛНА УЧИЛИЩНА ПЕДАГОГИКА

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ПЕДАГОГ, ДЕТСКИ УЧИТЕЛ И НАЧАЛЕН УЧИТЕЛ

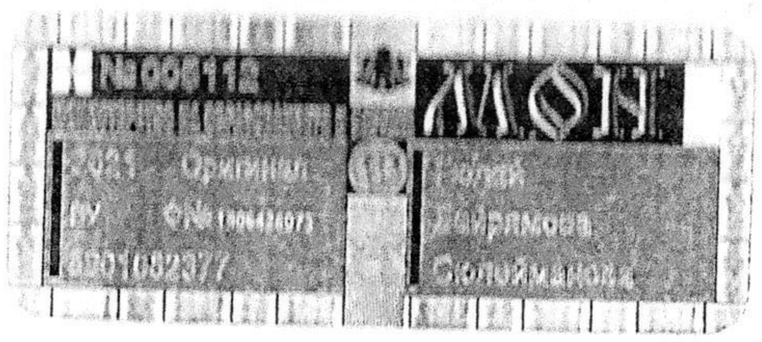
ДЕКАН

проф. д-р Владимира АНГЕЛОВА

ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ „ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“ РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РЕКТОР

проф. д-р Румен МЛАДЕНОВ



На **04.08.2026 г.**, **АНТОАНЕТА ГРОЗЕВА**, нотариус в район **РС - АРДИНО**, рег. № **815** на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, снет от **оригинал** на официален (частен) документ, представен ми от:
ГЮЛАЙ БАЙРЯМОВА СЮЛЕЙМАНОВА, ЕГН **с местожителство: гр. Ардино**
като в първообраза нямаше зачеркванията, прибавки, поправки и други особености.
Рег. № **11521/2026**, Събрана такса: ..... €

Нотариус:

нотариус № 815 * Антоанета ГРОЗЕВА Район на действие Р.С.АРДИНО Република България *



ПЛОВДИВСКИ УНИВЕРСИТЕТ
„ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ“
ПЕДАГОГИЧЕСКИ ФАКУЛТЕТ

ПРИЛОЖЕНИЕ

КЪМ ДИПЛОМА ЗА ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ

на **ГЮЛАЙ БАЙРЯМОВА СЮЛЕЙМАНОВА**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН
МАГИСТЪР

СПЕЦИАЛНОСТ
ПРЕДУЧИЛИЩНА И НАЧАЛНА УЧИЛИЩНА ПЕДАГОГИКА

ПРОДЪЛЖИТЕЛНОСТ НА ОБУЧЕНИЕ ПО УЧЕБЕН ПЛАН
една и половина учебни години / три семестъра

ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ
задочна

ФАКУЛТЕТЕН НОМЕР
1906428073

№	ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ	ОЦЕНКИ	КРЕДИТИ
I.	ДЪРЖАВЕН ПРАКТИЧЕСКИ ИЗПИТ	Добър 4	5
II.	ПИСМЕН ДЪРЖАВЕН ИЗПИТ ПО СПЕЦИАЛНОСТТА	Мн. добър 5	10

СРЕДЕН УСПЕХ ОТ ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ
МН. ДОБЪР 4.50
БРОЙ КРЕДИТИ ОТ ДЪРЖАВНИ ИЗПИТИ
15

Приложението е невалидно без диплома, серия ПУ — 2021, у. и. № 084635,
регистрационен № 1280 от 27 март 2021 г.

ДЕКАН
проф. д-р Владимира АНГЕЛОВА

печат на ПУ

РЕКТОР
проф. д-р Румен МЛАДЕНОВ

№	УЧЕБНИ ДИСЦИПЛИНИ	ХОРАРИУМ Л	ХОРАРИУМ У	ОЦЕНКИ	КРЕДИТИ
1.	Иновации в образованието	20	10	Мн. добър	5
2.	Технологии на обучението по български език и литература в предучилищното образование	20	10	Мн. добър	5
3.	Технологии на обучението по математика в предучилищното образование	20	10	Отличен	6
4.	Технологии на педагогическо взаимодействие дете-околен свят	15	10	Мн. добър	5
5.	Приобщаващи педагогически практики	15	10	Отличен	6
6.	Интерактивна образователна среда	10	10	Отличен	6
7.	Технологии на обучението по български език и литература в началния етап на средното училище	20	10	Отличен	6
8.	Технологии на обучението по математика в началния етап на средното училище	20	10	Мн. добър	5
9.	Технологии на обучението по "Човекът, природата и обществото"	15	10	Отличен	6
10.	Технологии на обучението по физическо възпитание и спорт в предучилищното образование и началния етап на средното училище	15	10	Добър	4
11.	Информационни и комуникационни технологии в обучението и работа в дигитална среда	10	15	Отличен	6
12.	Храни, хранене и хранителни заболявания	10	10	Отличен	6
13.	Стратегии за обучението по конструиране, технологии и предприемачество в предучилищното образование и началния етап на средното училище	15	10	Отличен	6
14.	Технологии на обучението по музика в предучилищното образование и началния етап на средното училище	15	10	Мн. добър	5
15.	Технологии на обучението по изобразително изкуство в предучилищното образование и началния етап на средното училище	15	10	Добър	4
16.	Интерактивността в музиката	–	10	Мн. добър	5
17.	Стажантска практика в детска градина и началния етап на средното училище	–	30	Добър	4

ОБЩ ХОРАРИУМ НА КУРСА ЗА ОБУЧЕНИЕ

430

СРЕДЕН УСПЕХ ОТ КУРСА НА ОБУЧЕНИЕ

МН. ДОБЪР 5.29

БРОЙ КРЕДИТИ ОТ КУРСА НА ОБУЧЕНИЕ

80

На **04.08.2026 г.**, **АНТОАНЕТА ГРОЗЕВА**, нотариус в район **РС - АРДИНО**, рег. № **815** на Нотариалната камара, удостоверявам верността на този препис, снет от **оригинал** на официален (частен) документ, представен ми от:
ГЮЛАЙ БАЙРЯМОВА СЮЛЕЙМАНОВА, ЕГН **с местожителство: гр. Ардино**
като в първообраза нямаше зачерквания, прибавки, поправки и други особености.
Рег. № **11522/2026**, Събрана такса: ..... €

Нотариус:

Нотариус * № 815 * Антоанета ГРОЗЕВА * Район на действие Р.С. АРДИНО * Република България

ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА – КЪРДЖАЛИ
п.к. 6600 Кърджали, ул. "Добрич" №44, тел. 0361/6-26-91

Изх. № 1698 / 17.07.26г.

МЕДИЦИНСКО УДОСТОВЕРЕНИЕ

№ 1698 / 17.07.2026 г.

Консултативно-диагностичен блок при Държавна психиатрична болница - Кърджали удостоверява, че лицето Гюлай Байрямова Сюлейманова, , от гр./с. Ардино,

не е регистрирано с психично заболяване и не се установяват психични отклонения в момента.

Лекар: .....
Д-р Олга Георгиева

ДЪРЖАВНА ПСИХИАТРИЧНА БОЛНИЦА • КЪРДЖАЛИ • КОНСУЛТАТИВНО ДИАГНОСТИЧЕН БЛОК

ДАННИ

за лицата по т. 3.5 от Заявлението

(чл.68, ал.3, т.5 от ЗСВ)

1. Сейнур Джемалова Амиева

(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: гр. Ардино, ...

Телефон за контакти: .....

2. Денис Кязим Расим

(име, презиме, фамилия)

Настоящ адрес: гр. Ардино, ...

Телефон за контакти: .....

Подпис: .....

Име и фамилия: Гюлай Сюлейманова

Име: Гюлай Сюлейманова
Адрес: гр. Ардино
Телефон: 0877832211

Място и дата: гр. Ардино,
31.07.2026

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми госпожи и господа,

С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за съдебен заседател към Окръжен съд - Кърджали. Приемам тази роля, като важна обществена отговорност и възможност да допринеса за справедливото и обективно правораздаване.

Считам, че съдебният заседател трябва да притежава чувство за справедливост, отговорност, безпристрастност и уважение към закона и правата на всеки човек. Притежавам тези качества и вярвам, че моят житейски и професионален опит ще ми помогнат да изпълнявам задълженията си съвестно и отговорно.

Мотивира ме възможността да участвам в съдебния процес и да допринасям със своята гледна точка при вземането на решения, които имат значение за обществото. Ще подхождам към всяко дело с необходимото внимание, обективност и уважение към всички участници в процеса.

Имам желание да се запозная задълбочено с изискванията и отговорностите, свързани с тази длъжност, както и да полагам необходимите усилия за тяхното качествено изпълнение.

Вярвам, че участието ми като съдебен заседател ще бъде възможност да бъда полезен на обществото и да допринеса за укрепването на доверието в съдебната система.

Благодаря за отделеното време и за разглеждането на моята кандидатура.

С уважение,

Име и фамилия: Гюлай Сюлейманова

ПИСМЕНО СЪГЛАСИЕ

Долуподписаният/та/ Гюнай Юмерова Сюлейманова

(собствено, бащино, фамилно)

притежаващ /а/ лична карта №.. издадена от ..

на .. , ЕГН ...

живущ на адрес:...гр. Ардино.....

..

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Заявявам своето изрично съгласие да участвам в подбора **за СЪДЕБЕН ЗАСЕДАТЕЛ** в Окръжен съд – гр. КЪРДЖАЛИ с мандат 2027 г. - 2031г.

Информиран/а съм, че предоставените от мен данни, са защитени по смисъла на Регламент 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета и Закона за защита на личните данни и декларирам съгласието си да бъдат обработвани и използвани в обем и по начин само и единствено за целите на настоящата процедура.

град ...Ардино.....

дата: ...31.07.2026г.

Декларатор:

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – АРДИНО

З А Я В Л Е Н И Е

от ..Илиян Байрямова Стойчинова..
(трите имена по лична карта)

ЕГН: ....., ЛК № ....., изд. на .. .. .. от МВР - ..Кърджали..

Постоянен адрес: гр./с. ..Ардино..., общ. Ардино, ул. ..... № ...

Настоящ адрес: гр./с. ..Ардино..., общ. Ардино, ул. ..... № .....

Телефон за връзка: ....., E-mail: .....

Образование: ..Висше.., Специалност: ..Предучилищна и начална педагогика..

Месторабота и длъжност:
..Общинска администрация – Ардино, старши инспектор „Средно образовани

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН/ГОСПОЖО ПРЕДСЕДАТЕЛ,

С настоящото заявявам желанието си да кандидатствам за **съдебен заседател** към Окръжен съд Кърджали за предстоящия мандат.

Запознат/а съм с изискванията на Закона за съдебната власт (ЗСВ). Декларирам, че отговарям на законовите критерии за заемане на длъжността: имам българско гражданство, на възраст съм между 21 и 68 години, имам завършено най-малко средно образование, настоящият ми адрес е на територията на община Ардино, не съм осъждан/а за умишлено престъпление и не страдам от психически заболявания.

Прилагам следните изискуеми документи:

1. Подробна автобиография, подписана от мен;
2. Копие от диплома за завършено образование (заверено с „Вярно с оригинала“);
3. Медицинско удостоверение за психическо здраве;
4. Декларация за съответствие по чл. 67, ал. 2 от ЗСВ;
5. Писмено съгласие по чл. 69, ал. 2 от ЗСВ;
6. Мотивационно писмо;

Дата: 31.03.2026г.
гр. Ардино

ПОДПИС: .....
(..Илиян Стойчинова..)

Регистрационен номер: 26071501300008878 4
Валидно до: 15.01.2027 г.

ЦАИС „Съдебен статус“

ЕЛЕКТРОННО СЛУЖЕБНО СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

МИНИСТЕРСТВО НА ПРАВОСЪДИЕТО НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Удостоверява, че лицето: ГЮЛАЙ БАЙРЯМОВА СЮЛЕЙМАНОВА

ЕГН:

Роден(а):

НЕ Е ОСЪЖДАНО

Настоящото важи за: Съдебни заседатели
Дата на издаване: 15.07.2026 г.

Адрес за проверка / Verify at:
https://crr.mjs.bg/Conviction/ViewByCode?Id=80b527bc-16a6-4587-a65a-aedf4b5e75a8