



ОБЩИНА АРДИНО

ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

На основание чл.10а ал.1 и ал.2 от Закон за държавния служител във връзка чл.13, ал.1 и чл.14, ал.1 и ал.2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на дължавни служители със своя Заповед №171/10.02.2021г. Кмета на община Ардино

О Б Я В Я В А

1. Конкурс за назначаване на държавен служител при следните условия:

Конкурсът се обявява за една свободна длъжност – Началник отдел „Местни данъци и такси“ /МДТ/ при общинска администрация – Ардино;

2. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността:

Образователна степен – бакалавър;

Наименование на длъжностното ниво от КДА – Ръководно ниво Б7;

Минимален ранг за заемане на длъжността – III младши;

Професионален опит – 4 години;

Вид правоотношение – служебно.

3. Допълнителни умения и квалификация, носещи предимство за кандидата –

компютърна грамотност, управленска компетентност, работа в екип, комуникативна компетентност, познаване на действащото законодателство касаещо дейността (Закон за държавния служител, ДОПК, Закон за защита на личните данни, ЗМСМА и др. нормативни актове, касаещи дейността.)

4. Начин на провеждане на конкурса:

1. Първи етап – допускане по документи
2. Втори етап – решаване на тест
3. Трети етап – провеждане на интервю с класираните кандидати;

5. Необходими документи за участие в конкурса:

- Заявление за участие в конкурс – (по образец) Приложение №3 към чл.17, ал.2 от Наредба за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавния служител (НПКПМДСл);
- Декларация по чл.17, ал.31 т.1 от НПКПМДСл;
- Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен;
- Копие от документ за трудов/служебен стаж във връзка с доказването на професионален опит;
- Автобиография CV;
- Копие от други документи удостоверяващи допълнителните умения и квалификации, носещи предимство на кандидата (при наличие);

6. Място и срок за подаване на документите за участие:

Документите за участие в конкурса се подават лично от кандидата или чрез пълномощник в 10-дневен срок от публикуване на обявлението, на адрес: гр.Ардино, ул.Бели брези“ №31, Общинска администрация – Ардино, в „Деловодство“.

7. Общодостъпното място, на което ще бъдат обявени списъците и други съобщения във връзка с конкурса е:

На електронната страница на Община Ардино:

<https://www.ardino.bg/?pid=4,op1>

На портал за работа в държавната администрация:

https://www.jobs.bg/c_job_preview.php?job_sid=5552206

и в регистъра по чл.61, ал.1 от Закона за административния процес.

8. Кратко описание на длъжността съгласно утвърдената длъжностна характеристика:

Ръководи дейността на отдел „Местни данъци и такси“, разпределя задачите на служителите в отдела, проверява, обсъжда и парафира и съгласува изготвените от тях становища и други документи.

Взема решения, без да се влияе от лични или корпоративни интереси, като се ръководи от това което било най-полезно за обществото и гражданите, без да допуска дискриминация;

Анализира проблемите свързани с работата на отдела и представя мотивирани предложения пред Кмета на общината за подобряване на организацията и ефективността на административното обслужване;

Проявява етично поведение и уважава правата на данъкоплатците и им оказва методологическа помощ;

Изготвя навременна и вярна информация, касаеща местните данъци и такси и я представя на кмета на общината

Установява административни нарушения и съставя актове за установяване на административни нарушения;

Изпълнява други задължения възложени му от ръководството на общината

9. Основната заплата, определена за длъжността е в размер на 750 лв.;

(основният размер на заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурс кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението).

10. Длъжностната характеристика за конкурсната длъжност се представя на кандидата при подаване на документите.

**Кмет на Община Ардино:П...П....
/инж.Изет Шабан/**