импорт 659221

АОП

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
Факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐Проект на обявление
☒Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00532
Поделение: _____
Изходящ номер: 15-02-25 от дата 01/04/2015
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование
Община Ардино

Адрес
ул.Бели брези 31

Град	Пощенски код	Държава
Ардино	6750	Република България

За контакти	Телефон
	0651 4040

Лице за контакти
Сузан Хайрула

Електронна поща	Факс
suzan_hv@abv.bg	03651 4568

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
www.ardino.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
www.ardino.bg

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒Съгласно I.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:
☒Съгласно I.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒Съгласно I.1)
☐Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или
☒Обществени услуги
☐Отбрана

местни подразделения ☐Национална агенция/служба ☒Регионален или местен орган ☐Регионална или местна агенция/служба ☐Публичноправна организация ☐Европейска институция/агенция или международна организация ☐Друго (моля, уточнете): _____	☐Обществен ред и сигурност ☐Околна среда ☐Икономическа и финансова дейност ☐Здравеопазване ☐Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐Социална закрила ☐Отдих, култура и религия ☐Образование ☐Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	**Да ☐ Не ☒**

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
Обект: "Църква "Св. Архангел Михаил"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☒(а) Строителство	☐(б) Доставки	☐(в) Услуги
☐Изграждане ☐Проектиране и изпълнение ☒Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐Покупка ☐Лизинг ☐Наем ☐Покупка на изплащане ☐Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр.Ардино код NUTS: BG425	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ _____ код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за
☒Възлагане на обществена поръчка ☐Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
☐Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
☐Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
Срок в години: _____ или в месеци: _____
Обосноваване на рамково споразумение, чийтс срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Обект: "Църква "Св. Архангел Михаил", обхващащ ремонт на сграда с религиозно значение - църква в гр.Ардино, включващ основно СМР по фасади и вертикална планировка.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45212360	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да ☐ Не ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да ☐ Не ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да ☐ Не ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Целта на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка е Възложителят да избере изпълнител за обект: "Църква "Св. Архангел Михаил".
Целите поставени пред Възложителя и проект "Красива България" е да избере изпълнител в сферата на извършването на строително ремонтни работи по обновяване и ремонт на сградата Църква "Св. Архангел Михаил", с които да се подобрят енергийните и показатели.
По фасади:
Ще се свали старата конпроментирана външна мазилка и полагане на вароциментова мазилка. По всички стени да бъде положена топлоизолационна система от EPS плочи с необходимата дебелина, мрежи, шпакловки и завършваща силиконова мазилка.
По покрив:
Покрива е с битумни керемиди върху дървена конструкция. Ще подменят частично битумните киремиди. Монтаж на олуци, водосточни тръби и водосточни казанчета.
Вертикална планировка:
Ще се направи частичен дренаж. От южната страна ще се изпълни подпорна стена продължение на съществуващата. Около цялата сграда ще се изгради тротоарна настилка. Демонтаж на циментови и базалтови плочи и полагане на нови бетонови плочи.Изграждане на парково осветление. Направа на ограда с бетонови колове и поц. мрежа.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 25000 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Ако да, описание на тези опции: **Да ☐ Не ☒**

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 60 (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие в процедурата, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора. 1.Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 300 (триста) лева без ДДС. Гаранцията за участие се превежда от участника по банкова сметка на Община Ардино - IBAN: BG94 DEMI 92403300055557, BIC код DEMIBGSF при "Търговска банка Д" АД - финансов офис Кърджали, офис Ардино, или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, които да предвиждат възможност за задържане на гаранцията по реда на чл.61 от ЗОП. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал при подаването на офертата за участие в настоящата процедура. Гаранцията за участие в процедурата се задържа па реда на чл.61 от ЗОП и се освобождава, съгласно изискванията на чл.62 от ЗОП. В случай, че гаранцията за участие е банкова, срокът и на валидност трябва да бъде не по -малък от срока навалидност на офертата.
2.Гаранция за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение на договора се превежда по банкова сметка на Община Ардино - IBAN: BG94 DEMI 92403300055557, BIC код DEMIBGSF при "Търговска банка Д" АД - финансов офис Кърджали, офис Ардино или се представя безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от банка в полза на Възложителя със срок на валидност и условия, съгласно проекто-договора. Банковата гаранция или съответния платежен документ, доказващ внасянето на гаранцията, се представят в оригинал към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка. При внасяне на гаранция, в платежното нареждане изрично се посочва наименованието на процедурата, за която се внася. Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите,

предвидени в ЗОП и проекта на договор за възлагане на обществената поръчка. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средстватазаконно са престояли при него. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и освобождаване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък отопределения в настоящата процедура.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Обектът се реализира по Проект "Красива България"
Реализирането на ремонтните дейности ще се финансират със собствени средства от бюджета на Община Ардино и Проект "Красива България" на Министерството на труда и социалната политика.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лица.
Когато участник в процедурата е обединение , което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението, съдържащо минимум клаузи, които гарантират, че:
- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заеднои поотделно за изпълнението на договора;
-представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума ;
-членовете на обединението/консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора, включително по отношение на плащанията;
-всички членове са длъжни да останат в него за целия период на изпълнение на договора, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка.
В случай, че обединението е създадено на един по-ранен етап и тази информация не се съдържа в споразумението за създаване на обединението, то в този случай участникът представя допълнително споразумение съдържащо горепосочената информация.
Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на процедурата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Ако да, опишете ги:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват като участници български или чуждестранни физически или юридически лица, вкл. техни обединения, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и наст. документация. По отношение на участник трябва да не е налице някое от условията на чл.47, ал.1, т.1, б."а"-"д", т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1, т.2а предл. първо, т.4 и т.5 и ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП, като констатирането наличието, на което и да е от тях ще доведе до отстраняване на

участника.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Лице, което ще участва пряко в изпълнението на строителството, трябва да е вписано в Централния професионален регистър на строителя и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите за изпълнение на строежи първа група пета категория.
Офертата на участника трябва да съдържа:
1.Списък на документите и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал);
2.Административни сведения ОБРАЗЕЦ №1 - Посочване на ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;
3.Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - ОБРАЗЕЦ №1а и удостоверение от Камарата на строителите за изпълнение на строежи първа група пета категория;
4.При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;
5.Документ за гаранция за участие в процедурата;
6.Доказателства за изпълнение на на икономическите и финансовите изисквания към участника съгласно т.IV.8 - Удостоверение от банка, доказващо наличието на изисквания финансов ресурс;
7.Доказателства за изпълнение на изисквания към участника за техническите възможности съгласно т.IV.9;
8. Списък строителство за 5 г. ОБРАЗЕЦ №5;
9.Списък квалифицирани работници ОБРАЗЕЦ №6-ОП;
10.Декларация за липса на свързаност ОБРАЗЕЦ №4;
11.Декларация подизпълнители ОБРАЗЕЦ №3;
12.Декларация закрила заетост ОБРАЗЕЦ №12;
13.Декларация за приемане на договора ОБРАЗЕЦ №13;
14.Декларация посещение на обект ОБРАЗЕЦ №2;
15.Заверено копие от валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ (застраховка професионална отговорност за вреди);
16.Заверено копие от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука";
17.Техническо предложение ОБРАЗЕЦ №10;
18.Декларация материали ОБРАЗЕЦ №7;
19.Декларация за гаранционни срокове ОБРАЗЕЦ №8;
20.График за изпълнение на СМР/СРР-оферта ОБРАЗЕЦ №9;
21.Ценово предложение ОБРАЗЕЦ №11;
22.КСС-оферта;
23.Анализи, представени на хартиен носител и CD, на единичните цени, съдържащи всички елементи - норма време, часова ставка, разход на материалите, звено, механизация, допълнителни разходи върху труда, доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху механизация и печалба.

III.2.2) Икономически и финансови възможности	
Изискуеми документи и информация: - Удостоверение от банка; - Заверено копие от валидна застраховка "професионална отговорност" съгласно чл. 171 от ЗУТ, придружено от декларация за продължаване срока и на действие до изтичане на срока на договора за изпълнение на обществената поръчка /свободен текст/. - Заверено копие от валидна застраховка съгласно Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука" за всички работещи на обекта, придружено от декларация за продължаване срока и на действие до изтичане на срока на договора за изпълнение на обществената поръчка /свободен текст/.	Минимални изисквания (когато е приложимо): - Участникът в процедурата трябва да разполага с финансов ресурс в размер на 12 500.00 лева. - Участникът следва да притежава валидна застраховка "професионална отговорност" съгласно чл. 171 от ЗУТ със срок на валидност 80 дни след датат определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на оферти. Минималното изискване се доказва със: Заверено копие от валидна застраховка "професионална отговорност" съгласно чл. 171 от ЗУТ, придружено от декларация за продължаване срока и на действие до изтичане на срока на договора за изпълнение на обществената поръчка /свободен текст/. Заверено копие от валидна застраховка съгласно Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука" за всички работещи на обекта, придружено от декларация за продължаване срока и на действие до изтичане на срока на договора за изпълнение на обществената поръчка /свободен текст/.
III.2.3) Технически възможности	
Изискуеми документи и информация: Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на заявлението или на офертата, а за строителство, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, се представят: - посочени публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за	Минимални изисквания (когато е приложимо): Участникът следва да е изпълнил през последните 5 години, читано от датата на подаване на офертите договор/и за извършване на СМР, сходни с обекта на поръчката, които следва да включват изпълнението на СМР по ремонт на сгради. -Участникът следва да разполага с ръководен и технически персонал, притежаващ опит и квалификация, съответстващи на предмета на поръчката.

компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или - удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или - копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности; -Списък на квалифицирани строителни работници	

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата **Да** ☐ **Не** ☐

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита

☐ Ограничена

☐ Ускорена ограничена — Основания за избсра на ускорена процедура:

☐ Договаряне — Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐

Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

☐ Ускорена на договаряне — Основания за избора на ускорена процедура:

☐ Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да ☐ Не ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☒ най-ниска цена
или
☐ икономически най-изгодна оферта при
- ☐ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
- ☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да ☐ Не ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да ☐ Не ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие
Дата: 25/05/2015 дд/мм/гггг Час: 12:00

Платими документи Да ☒ Не ☐

Ако да, цена (в цифри): 50 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие в процедурата може да бъде закупена на хартиен носител всеки работен ден от 8:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. Стойността на настоящата документация на хартиен носител е в размер на 50.00 лева с включен ДДС, като сумата се заплаща в касата на Община Ардино, находяща се в гр.Ардино, ул."Бели брези" №31 срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по банкова сметка на Община Ардино - IBAN BG 91 DEMI 92408400055554, BIC код DEMI BGSF при ТБ "Д" АД - офис Ардино, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката и код на плащане 447000.
Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка се получава и на хартиен носител в Община Ардино. Заинтересованите лица имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят. Това може да стане в сградата на Община Ардино от 8:00 ч. до 12:00 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч., всеки работен ден.
Пълен достъп до настоящата документация е предоставен и на официалния интернет страница на Община Ардино www.ardino.bg. При изтеглянето на документацията от посочения сайт, възложителят няма разходи по смисъла на чл.28, ал.7 от ЗОП, като в тези случаи не е необходимо нейното закупуване.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
Дата: 25/05/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV
Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
Дата: 25/05/2015 дд/мм/гггг Час: 17:00

Място (когато е приложимо): гр.Ардино, заседателната зала на Общинска администрация - Ардино

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Могат да присъстват участниците з процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да ☐ Не ☒**

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления: