АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: http://www.aop.bg

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

☐ Проект на обявление
☒ Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00532
Поделение: _____
Изходящ номер: 15-02-126 от дата 25/11/2013
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование Община Ардино		
Адрес ул. "Бели брези" №31		
Град гр. Ардино	Пощенски код 6750	Държава Република България
За контакти Гьокчен Емин	Телефон 03651 4040	
Лице за контакти Гьокчен Емин		
Електронна поща gokcen_emin@yahoo.com	Факс 03651 4568	

Интернет адрес/и (когато е приложимо)
Адрес на възложителя (URL):
www.ardino.bg
Адрес на профила на купувача (URL):
www.ardino.bg.

Допълнителна информация може да бъде получена на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
☒ Съгласно 1.1)
☐ Друго: моля, попълнете Приложение A.III

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

☐ Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или
☒ Обществени услуги
☐ Отбрана

НЕВАЛИДИРАН

местни подразделения ☐ Национална агенция/служба ☒ Регионален или местен орган ☐ Регионална или местна агенция/служба ☐ Публичноправна организация ☐ Европейска институция/агенция или международна организация ☐ Друго (моля, уточнете): _____	☐ Обществен ред и сигурност ☐ Околна среда ☐ Икономическа и финансова дейност ☐ Здравеопазване ☐ Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ Социална закрила ☐ Отдих, култура и религия ☐ Образование ☐ Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и **Да** ☐ **Не** ☒

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Разработване на общински план за развитие на община Ардино за периода 2014-2020 г. и изготвяне на необходимите предварителни анализи и разработване на правила за мониторинг, във връзка с общински план 2014-2020 г. ”

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

☐ **(а) Строителство**	☐ **(б) Доставки**	☒ **(в) Услуги**
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	☐ Покупка ☐ Лизинг ☐ Наем ☐ Покупка на изплащане ☐ Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на доставката _____ _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата гр.Ардино код NUTS: BG425

II.1.3) Настоящото обявление е за

☒ Възлагане на обществена поръчка ☐ Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

☐ Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

☐ Рамково споразумение с няколко изпълнители ☐ Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

НЕВАЛИДИРАН

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Поръчката се провежда във връзка с изпълнението на проект: „Подобряване на процеса на разработване и реализиране на общински политики за развитие", договор за безвъзмездна финансова помощ (БФП) № 13-13-39/31.10.2013г, схема за безвъзмездна финансова помощ № BG051PO002/13/1.3-07, Подприоритет 1.3. „Ефективна координация и партньорство при разработване и провеждане на политики", Приоритетна ос I „Добро управление" по Оперативна програма „Административен капацитет" 2007 – 2013 г.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	**Доп. код (когато е приложимо)**
Осн. предмет	72316000	
Доп. предмети	79131000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация **Да** ☐ **Не** ☒

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

☐ само за една обособена позиция ☐ за една или повече обособени позиции ☐ за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти **Да** ☐ **Не** ☒

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Дейност 1: Детайлно проучване и анализ на икономическите и социални характеристики и тенденции в Община Ардино.
Дейност 2: Обществено обсъждане и събиране на информация от заинтересованите страни.
Дейност 3: Разработване на общински план за развитие за периода 2014-2020г.
Дейност 4: Разработване на Вътрешни правила за мониторинг и контрол върху реализирането на идентифицираните в ОПР политики.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 55500 Валута: BGN
или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, описание на тези опции:

НЕВАЛИДИРАН

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 8 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранциите за участие е в размер на 500,00 (петстотин) лв. Гаранцията за участие може да се внесе под формата на парична сума по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност 90 дни от датата на представяне на офертата. Парична сума, внесена в касата на община Ардино или по сметка IBAN BG94DEMI92403300055557, BIC: DEMIBGSF при ТБ "Д" АД офис Ардино;Гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе под формата на парична сума по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.Видът на гаранцията – парична сума или банкова гаранция се избира от участника.В случай че участникът избере да представи гаранцията за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция, с която банката писмено и безусловно да се задължи да плати на община Ардино при предявяване сумата на гаранцията за изпълнение на договора. Срокът на валидност на банковата гаранция следва да бъде 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на договора. Оригиналът на банковата гаранция се представя преди сключване на договора за изпълнение на поръчката.Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл.61 и чл.62 от ЗОП.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането ще се извършва по банков път, в български левове, с платежно нареждане от Община Ардино по посочена от Изпълнителя банкова сметка, след представена в оригинал фактура, съдържаща в описателната си част текста “Разходът е по проект „Подобряване на процеса на разработване и реализиране на общински политики за развитие ”, в изпълнение на Договор за БФП № 13-13-39/31.10.2013 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския

социален фонд”, както следва:
Плащането се извършва , както следва:
1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора, платимо в срок до 30 (тридесет) работни дни, считано от датата на представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. Междинно плащане платимо в срок до 40 (четиридесет) работни дни след приемането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки на резултатите от изпълнение на Дейност 2.2.1, 2.2.2 и 2.2.3 от договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя двустранно подписан протокол за приемане на продукта/ резултатите по дейност 1 и фактура с пропорционално приспаднат аванс, но не повече от 80% от цената по чл.2 от договора.
3. Окончателно плащане, в срок до 60 (шестдесет) работни дни след приемане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки на резултатите от изпълнение на Дейност 2.2.4. от договора, удостоверено с подписване на двустранен протокол и след представяне на фактура с пропорционално приспаднат аванса и междинното плащане.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1 и обстоятелства по чл.47, ал.2, т. 1, т. 2, т. 3 и т.5 от ЗОП, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят от всеки един от участниците в обединението. Ако участникът е чуждестранно юридическо лице преди сключване на договора той следва да се регистрира в България по реда на ТЗ. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, той следва да се регистрира като юридическо лице преди сключването на договора.
Участникът, определени за изпълнител, трябва да отговарят на изискванията на чл.47, ал.1, 2 и 5 от ЗОП към момента на сключване на договора за обществена поръчка.
Договорът не се сключва с участник, който при подписване на договора:
•не изпълни задължението по чл.47, ал.10 и чл.48, ал.2 от ЗОП;
•не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
•не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.
В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация в държавата, в която са установени.
В случаите, в които участникът избран за изпълнител не представи исканите документи, възложителят определя за изпълнител вторият класиран участник и сключва договор с него.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) **Да ☒ Не ☐**

Ако да, опишете ги:
От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се

НЕВАЛИДИРАН

отстранява участник в следните случаи: - Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия; - Когато участникът не е представил в офертата си документ за внесена гаранция за участие и след като са му били изискани от оценителната комисия; - Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използувал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания; - Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; - Когато участникът е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс; подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс; - Когато участникът е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; - Когато участникът е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове или когато участникът има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години или е осъден с влязла в сила присъда по чл. 227 от Наказателния кодекс за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци на територията на Република България; - Когато участникът е лишен от правото да упражнява професия и дейност, свързана с предоставяне на консултантски услуги по управление на проекти съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението, или когато участникът е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; - Когато участникът е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение. - Когато участникът има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен. - Когато участникът или лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са "свързани лица" с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация, както и когато участникът е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси; - Когато участникът участвува в обединение или е дал

съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта. - Когато представеното от участника техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на условията в тази документация. - За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:
Плик №1 “Документи за подбор”, Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител (Образец № 1). Обща оферта – попълва се и се представя по Образец № 2. Регистрационни документи на участника - подава се от участника, всеки член в обединението и подизпълнителя, Единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър или Документ за регистрация, съгласно чл.24, ал.1 от ППЗОП, когато не е представен ЕИК участниците - ЮЛ или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверение за актуално състояние; Документ за регистрация на чуждестранно лице, съобразно националното му законодателство или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която е установено, като документът бъде преведен на български език в официален превод по смисъла на §1, т.16 от ЗОП (за юридическо лице, което не е регистрирано в България); Копие от документ за самоличност, ако участникът е физическо лице; Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) – оригинал или нотариално заверен препис - подава се от участника; Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация) - подава се от участника; Документ за внесена гаранция за участие – оригинал или заверено копие на вносната бележка (платежно нареждане) или оригинал на банковата гаранция за участие - подава се от участника; Декларации за липсата на обстоятелства по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП – попълват се Образец № 5 и Образец № 6 - подават се от участника, всеки член в обединението и подизпълнителя; Доказателства за икономическото и финансовото състояние на участника ; Декларация за участието на подизпълнители, съдържаща информация за вида на работите, които те ще извършват, както и дела на тяхното участие – попълва се Образец №11 - подава се от участника; Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – попълва се Образец №12- подава се от подизпълнителя; Декларацията се попълва от всеки подизпълнител по отделно; Декларация за , че участникът приема условията на проекта на договор – попълва се Образец № 13 - подава се от участника; Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП - за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Образец № 14). Понятието „минимална цена на труда” следва да се разбира по смисъла на пар. 12 от ДР към ЗОП, а именно: минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителен доход по дейности и групи професии съгласно Закона

за бюджета на държавното обществено осигуряване за съответната година. Съдържание на плик № 2 - „Предложение за изпълнение на поръчката" - Техническо предложение за изпълнение на поръчката, Съдържание на Плик № 3 - "Предлагана цена" - Ценово предложение за изпълнение на поръчката

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
-Информация за общия оборот на участника за последните три години, съгласно Приложение № 10 от документацията за участие. -Заверени от участника копия на баланс и отчет за приходите и разходите за последните три отчетени години съгласно Закона на счетоводството или декларация (свободен текст), че същите са обявени в Търговския регистър или Агенцията по вписванията- за юридическите лица и едноличните търговци. Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за минимален общ оборот се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията и документите, с които се доказва изискването за оборота се представят съгласно условията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.	Участниците трябва да са реализирали за последните 3 (три) финансови години (2010, 2011, 2012 г.) общ оборот от дейността си в размер не по-малко от: 110 000 лв. (сто и десет хиляди) без ДДС.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:	Минимални изисквания (когато е приложимо):
-Списък за изпълнени договори с предмет, сходен на предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано от крайния срок за подаване на офертата – Приложение № 11 -Заверено от участника копие на препоръка/референция или друг еквивалентен документ, доказващ добро изпълнение, със съответно надлежно оформени издател/възложител/лице за контакт, период/срок на изпълнение, дейности по проекта и стойност. Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на	Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил поне 2 (два) договора, с предмет, сходен с предмета на поръчката, за последните 3 години, считано до крайния срок за подаване на офертата. Под „договори, сходни с предмета на настоящата поръчка" следва да се разбират услуги, свързани поне с две от следните дейности: •Дейности, свързани с планиране, наблюдение, мониторинг и оценка на протичащи процеси в публични администрации; •Разработване на правила/

НЕВАЛИДИРАН

поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Минималните изисквания се прилагат към подизпълнителите съобразно дела и вида на тяхното участие. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. Документи, с които се доказва: Участникът трябва да представи обща справка–декларация за образованието, професионалния опит и квалификация на експертите, отговарящи за изпълнението на поръчката съгласно Приложение №12. За всяко лице, включено в екипа, в офертата на участника трябва да е представена автобиография според приложение № 13 от документацията за участие. Освен автобиографии на експертите, участникът следва да приложи и следните документи, доказващи квалификацията, общия и специфичния професионалния опит на експертите: •копия от дипломи за завършено висше образование и документи за придобита допълнителна квалификация •копия от сертификати, трудови и/или служебни книжки и/или референции, или еквивалентни документи за доказване на трудови/служебни/облигационни отношения.	системи за управление и контрол, процедури, инструкции, документация с практическо приложение в публичният сектор; •Оценки, свързани с реализирани публични политики; •Разработване на документи, свързани с осъществяване на публични дейности от държавната или общинска администрация. Минималният брой лица в екипа е 3 (три) – ръководител на екип и двама членове с експертни функции Ръководител екип •Магистърска или еквивалентна степен в областта на правото, икономиката, публична или бизнес администрация, регионално развитие, географията, инженерни науки или еквивалентна специалност; •Минимум 5 годишен общ професионален опит; •Минимум 3 години опит в областта на социално икономическо развитие – териториално и селищно устройство, регионално развитие и административно – териториално устройство и стратегическо планиране на регионалното развитие •Участие в минимум 2 проекта/ договора за изготвяне на стратегически документи и/или разработване на социално икономически анализи; Експерт Стратегическо планиране: •Магистърска или еквивалентна степен в областта на икономиката, публична или бизнес администрация, регионално развитие, географията или еквивалентна специалност; •Минимум 5 годишен професионален опит в изготвяне на социално-икономически анализи; •Специфичен професионален опит: - най-малко 2/два/ изпълнени договора в областта на изготвяне и оценка на стратегически документи на

ПУБЛИКУВАН

	национално , регионално ниво и местно ниво. Експерт Анализи: •Магистърска или еквивалентна степен в областта на икономиката, публична или бизнес администрация, регионално развитие, географията или еквивалентна специалност; •Минимум 5 годишен професионален опит; •Професионален опит: - да има опит при реализирането на поне 2 (два) проекта в областта на провеждане на изследвания и/или изготвяне на анализи на национално, регионално и/или местно ниво.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒

☐ Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

_____

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата **Да** ☐ **Не** ☒

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

☒ Открита	
☐ Ограничена	
☐ Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Договаряне	Има вече избрани кандидати: **Да** ☐ **Не** ☐ *Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*
☐ Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
☐ Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

НЕВАЛИДИРАН

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. **Да** ☐ **Не** ☐

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

☐ най-ниска цена
или
☒ икономически най-изгодна оферта при
☒ посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
☐ показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	К1 - Организация за изпълнение на поръчката	70
2	К2 - Предлагана цена	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка **Да** ☐ **Не** ☒

Ако да, посочете къде:

☐ Предварително обявление за ОП ☐ Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

☐ Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 20/12/2013 дд/мм/гггг Час: 10:00

Платими документи **Да** ☒ **Не** ☐

Ако да, цена (в цифри): 12 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Сумата за документацията се внася в касата на общината или по

НЕВАЛИДИРАН

следната банкова сметка на Общината: IBAN: BG 91 DEMI 92408400055554, код за вид плащане: 447000, BIC код DEMI BGSF при ТБ „Д" АД - офис Ардино; Документацията може да се получава всеки работен ден от 08:00 до 12:00 часа и от 13:00 до 17:00 часа от гл. юрисконсулт при Общинска администрация град Ардино, след представяне на преводно нареждане за платена документация.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие
Дата: 27/12/2013 дд/мм/гггг Час: 10:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
☐ES ☐DA ☐ET ☐EN ☐IT ☐LT ☐MT ☐PL ☐SK ☐FI
☐CS ☐DE ☐EL ☐FR ☐LV ☐HU ☐NL ☐PT ☐SL ☐SV
Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите
Дата: 27/12/2013 дд/мм/гггг Час: 12:00

Място (когато е приложимо): гр.Ардино,ул. "Бели брези" №31, Заседателната зала на Общинска администрация Ардино

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) **Да** ☒ **Не** ☐
Участниците или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) **Да** ☐ **Не** ☒
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС **Да** ☒ **Не** ☐
Ако да, посочете проекта и/или програмата:
Проект „Подобряване на процеса на разработване и реализиране на общински политики за развитие ", в изпълнение на Договор за БФП № 13-13-39/31.10.2013 г., финансиран от Оперативна програма „Административен капацитет", съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)
Цялата документация за участие в процедурата е публикувана на официалния интернет сайт на Възложителя www.ardino.bg от датата на изпращане на настоящото обявление, с оглед предварителното запознаване на участниците преди закупуването й. Датата, часа и мястото за отваряне и повестяване на ценовите предложения се обявява на официалната интернет страница на Възложителя: www.ardino.bg .

НЕВАЛИДИРАН

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: чл.120, ал.5 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): www.cpc.bg		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 25/11/2013 дд/мм/гггг		

НЕВАЛИДИРАН

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

НЕВАЛИДИРАН