



# ОБЩИНА АРДИНО

## ОБЛАСТ КЪРДЖАЛИ

### Проект!

Изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране местните такси и цени на услуги на територията на Община Ардино, приета с Решение № 441 на Общински съвет-Ардино от 17.10.2018 г.

**Вносител: Кмет на Община Ардино**

Съгласно чл. 26, ал. 4 от Закона за нормативните актове, в законоустановения срок от 30 дни, община Ардино чрез настоящото публикуване за обществена консултация предоставя възможност на заинтересованите лица да направят своите предложения и становища по проекта за изменение и допълнение на Наредбата на e-mail адрес: ardino@abv.bg или в деловодството на община Ардино, на адрес: гр. Ардино, ул. „Бели брези” № 31.

Измененията и допълненията в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино, са в резултат на извършен преглед и анализ на действащата Наредба.

### Мотиви

**за необходимостта от приемането на изменения и допълнения в Наредбата:**

**I. Причини, които налагат приемането на Наредба за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино:**

Разпоредбата на чл.6, ал. 2 от Закона за местните данъци и такси делегира правото всеки общински съвет да определя цените на правата и услугите, предоставяни от общините. На основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ) Общински съвет – Ардино е приел Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Ардино (НОАМТЦУ).

Съгласно чл.4 от посочената Наредба, размерът на местните данъци и такси и цени на услуги, извършвани от Община Ардино се определят от Общинския съвет, по предложение на Общинската администрация, а промяната на размера на местните такси и цените на услугите и правата се извършва по реда на тяхното приемане (чл.16 от Наредбата).

Основната причина, поради която се налага приемане на изменения и допълнения в Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино е, че с решение № 248 от 25.10.2019 г. и решение № 278 от 21.11.2019 г. Административен съд – Кърджали е отменила част от таксите за достъп до обществена информация, определени в чл.59, т.19 от приетата с решение № 441 от 17.10.2018 г. на Общински съвет Ардино Наредба за Наредбата за определяне и администриране местните такси и цени на услуги на територията на Община Ардино, с мотив – процесуални нарушения.

Друга причина е свързана с една от основните услуги, която общината предоставя - сметосъбиране, сметоизвозване и поддържане на чистотата на населените. Съгласно чл.28, ал.3 от сегашната редакция на НОАМТЦУ „Не се събира такса за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъците за имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация за това, подписана от всички данъчно задължени лица за имота Заявление-декларация (приложение № 2) към настоящата Наредба, до 31 декември на предходната година, в отдел „Местни данъци и такси”. След изменение в Закона за местните данъци и такси **този срок става до 31 октомври на предходната година.**

Друга услуга, която Общината предоставя в изпълнение на своите ангажименти, свързани с реализиране на социалната си политика е свързана с осигуряване на специализирани автомобили за извършване на погребалните обреди.

В Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино е записано, че за ползване на специализираните автомобили за извършване на погребални услуги /Газела, Мерцедес 814Д/ собственост на общината физическите и/или юридическите лица заплащат цена на услуга – 0.50 лева за 1 километър пробег + 10 лева за курс, като пробегът е изминатият път от излизането на автомобила от гаража/паркинга на общината до прибирането ѝ в гаража/паркинга на общината след предоставяне на услугата. В повечето случаи тази такса е непосилна за заплащане от гражданите. От събраната цена на услугата за една цяла година се получава сума, която не се отразява много на приходната част на общинския бюджет. С изменението се търси намаляване на влиянието на тези разходи върху бюджета на опечалените семейства. В същото време отчитайки обстоятелството, че доста често се налага услугата да се предоставя и извън територията на общината, в такива случаи е редно да се определи поносима цена на тази услуга, която да покрие поне разходите за гориво и в същото време да не ощетява заинтересованите лица.

Във връзка с подобряване на туристическите услуги на територията на община Ардино и увеличаване на посещаемостта на туристическите обекти, след направена анализ се установи, че е необходимо да се въведе комбинирана входна такса за тях. При определяне размера на таксите в т.4 и т.5 на чл.67, ал.1 са спазени следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;
3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

При изработването на проекта за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино са спазени принципите на необходимост, обосновааност, предвидимост, откритост, съгласуваност, субсидиарност, пропорционалност и стабилност.

**Принцип на необходимост** – необходимо е приемането на изменение и допълнение в Наредбата за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино с оглед облекчаване на тази услуга, предоставяна от община Ардино с цел по-пълно удовлетворяване на нуждите на потребителите.

**Принципът на обосновааност** – обосноваано е приемането на изменение и допълнение в Наредбата за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино, тъй като актуализирането на съществуващите ще допринесе за облекчаване на предоставяните на гражданите на общината услуги.

**Принципите на предвидимост и откритост** са спазени – проектът с мотивите и предварителната оценка на въздействието на проекта за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино ще бъдат публикувани на официалния сайт на община Ардино за становища и предложения от заинтересованите групи.

**Принципът на съгласуваност** – предвижда се публично обсъждане от заинтересованите групи на проекта за изменение и допълнение на Наредба за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино, като ще бъдат взети предвид направени в хода на обсъждането предложения.

**Принципът на субсидиарност, пропорционалност и стабилност** - проектът за изменение и допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино изменя и допълва Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино.

При изработване на проекта за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино е спазен чл.18 а от ЗНА, както и разпоредбите на глави II и III от ЗНА.

Извършена е предварителна оценка на въздействието на проекта.

## **II. Цели, които се поставят:**

Целта на приемане на настоящите промени е осъвременяване на действащите услуги, както и въвеждането на нови услуги, които се налагат във връзка с разширяване, обновяване и обогатяване на функционалните възможности на общината. Очаква се промените да нямат

пряко икономическо и финансово отражение върху приходната част на бюджета на община Ардино.

## **III. Очаквани резултати:**

Актуализацията на Наредбата за определяне и администриране местните такси и цени на услуги на територията на Община Ардино ще допринесе макар и не с необходимото но все пак до увеличаване на средствата за запазване на обхвата и качеството на предоставяните услуги на територията на общината.

## **IV. Финансови и други средства, необходими за прилагането на измененията и допълненията:**

Изменението и допълнението на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино няма да е свързано с изразходване на финансови и други средства от бюджета на Община Ардино.

## **V. Анализ за съответствието с правото на Европейския съюз**

Предлаганите промени в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино са в съответствие с нормативните актове от по-висока степен, както и с тези на европейското законодателство.

Проектът за изменение и допълнение на Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино е публикуван на официалната страница на община Ардино на 25.11.2019 г.

С публикуването на проекта е приложена и предварителната оценка на въздействие на проекта за изменение и допълнение в Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги на територията на община Ардино.

## **проекто - Р Е Ш Е Н И Я:**

Общински съвет – град Ардино на основание чл. 21, ал.1, т.7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация приема следните изменения в Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино:

- 1. В чл.28, ал.3** израза „до 31 декември“ се заменя с израза „до 31 октомври“. Накрая се допълва с израза:

„Условия за приемането на Заявление - декларация за освобождаване от такса за сметосъбиране и извозване на битовите отпадъци е да бъдат представени служебна бележка и/или квитанции за ползвана ел.енергия от електроразпределителното дружество,

обслужващо недвижимия имот за предходната година или за периода от 1 септември предходната година до 1 октомври на настоящата година, а за гр. Ардино може и квитанция за ползвана питейна вода от ВиК - Ардино".

**2. В чл.28, ал.8** израза „100” се заменя с израза „50”.

**3. Чл.57.т.19.** За предоставяне на информация по Закона за достъп до обществената информация / на основание Заповед №ЗМФ-1472 / 29.11.2011 год. на МФ/, според

носителя се заплаща:

- а. CD - 1 брой – 0,50 лв.;
- б. DVD - 1 брой – 0,60 лв.;
- в. разпечатване – 1 стр. (A4) – 0,12 лв.;
- г. ксерокопие - 1 стр. (A4) – 0,09 лв.;
- д. факс - 1 стр. (A4) – 0,60 лв.;
- е. писмена справка - 1 стр. (A4) – 1,59 лв.;

За повторно предоставяне на достъп до обществена информация във връзка с чл.41ж от Закона за достъп до обществена информация не се заплаща такса.

**4. В чл. 66, ал.1, т.4 придобива следната редакция:**

„За ползване на специализираните автомобили за извършване на погребални услуги (Газела, Мерцедес814Д) собственост на общината от физически и/или юридически лица, **когато събитието е настъпило извън територията на общината,** се заплаща цена на услуга – 0.50 лева за 1 километър пробег + 10 лева за курс, като пробегът е изминатият път от излизането на автомобила от гаража/паркинга на общината до прибирането ѝ в гаража/паркинга на общината след предоставяне на услугата. **Когато събитието е настъпило на територията на общината, не се заплаща цена на услугата.**

**5. Към чл.67, ал.1** се създават **нови точки**, както следва:

**т. 4** За посещение на **два обекта** от т. 1, т. 2 и т. 3 в рамките на един ден се заплаща комбинирана входна такса в размер на 3,00 лв. Ученици, пенсионери и лица с трайни увреждания заплащат комбинирана входна такса в размер на 1,00 лв. За деца до седем годишна възраст не се заплаща такса.

**т. 5** За посещение на обектите от т. 1, т. 2 и т. 3 в рамките на един ден се заплаща комбинирана входна такса в размер на 5,00 лв. Ученици, пенсионери и лица с трайни увреждания заплащат комбинирана входна такса в размер на 2,00 лв. За деца до седем годишна възраст не се заплаща такса.

Приложение

**Предварителна оценка на въздействието на проект за изменение и допълнение на Наредба за определяне и администриране на местните такси**

**и цени на услуги на територията на община Ардино**

Елементи на оценката	Аргументация
Основания за инициране на промени	Чрез инициираните промени в Наредба за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино се цели създаване на възможност за оптимизиране на работата на общинските структури чрез прецизиране, разширяване и осъвременяване на обхвата на услугите, предоставяни от община Ардино на физически и юридически лица с цел задоволяване на обществените потребности.
Заинтересовани групи	Заинтересованите и засегнатите групи от приемането на инициираните промени в Наредба за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино са гражданите, ползващи услугите на община Ардино, като се очаква в глобален мащаб положително въздействие върху горепосочените обществени отношения, като използваните методи за определянето им са обществени консултации и сравнителен анализ.
Анализ на разходи и ползи	Разходите, които ще възникнат за общинските структури ще бъдат в рамките на одобрените им бюджетни средства за съответната година, а очакваните ползи от инициираните промени в Наредба за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино са свързани с по-пълно задоволяване на потребностите на ползвателите на услуги, както и подобряване на условията за безопасност, създаване на здравословни и безопасни условия на труд, повишаване на качеството на жизнената среда на гражданите и посетителите на община Ардино.
Административна тежест и структурни промени	1) Няма предвиждани и необходими административни промени, като закриване, сливане или създаване на нови административни структури. 2) Не се въвеждат или се изменят регулаторни режими и такси, които да доведат до промяна на регулаторната среда.
Въздействие върху нормативната уредба	Няма необходимост от непосредствени промени в други нормативни актове в резултат от приемането на инициираните промени в Наредба за определянето и администрираните на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино.

Вносител:  
**инж. Изет Шабан**

*Кмет на община Ардино*

## НАРЕДБА

### за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги на територията на община Ардино

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, получавани от гражданите, принципите, органите, реда и срока на събирането им на територията на Община Ардино.

**Чл. 2. ал. 1.** На територията на Община Ардино се събират следните местни такси, определени в чл.6, ал.1 от Закона за местните данъци и такси:

1. За битови отпадъци;
2. За ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари и улични платна;
3. За ползване на детски ясли, детски градини и други форми на социално обслужване;
4. За технически услуги;
5. За административни услуги;
6. За гробни места;
7. За реклама;
8. Други местни такси, определени със закон;

**Чл. 3.** Определянето, администрирането и събирането на местните такси и цени на услуги се извършват в съответствие с изискванията на Закона за местните данъци и такси.

#### II. ОРГАНИ, РЕД И ИЗИСКВАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ

**Чл. 4.** Размерът на местните данъци и такси и цени на услуги, извършвани от Община Ардино се определят от Общинския съвет, по предложение на Общинската администрация.

**Чл. 5. ал. 1.** Местните такси се определят съгласно изискванията на чл. 7, ал.1 от Закона за местните данъци и такси.

**ал. 2.** Местните такси се събират от общинската администрация, съгласно чл. 9а, ал.1 от Закона за местните данъци и такси.

**Чл. 6.** Приходите от местните такси и от цените, заплатени за предоставените от Общината услуги, постъпват в бюджета на Община Ардино.

**Чл. 7. ал. 1.** Невнесените в срок такси по реда на Закона за местните данъци и такси и по реда на тази Наредба се събират ведно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**ал. 2.** Вземанията от такси се установяват с Акт на Кмета на Общината по реда на АПК.

**ал. 3.** Актът за установяване на вземането може да се обжалва по реда на АПК.

**ал. 4.** Вземанията по влезлите в сила актове се събират по реда на ГПК.

**Чл. 8.** Когато орган на общинската администрация извършва действие или издава документ, за което е предвидена държавна такса, събраната такса постъпва като приход на общинския бюджет.

**Чл. 9. ал. 1.** Когато лицата се отказват за постоянно или за определен период от време от ползването на дадена услуга, те се освобождават от заплащането на съответната такса.

**ал. 2.** Лицата заявяват в предварителен 14-дневен срок отказа си пред Общинска администрация чрез подаване на заявление-декларация за отказ от ползване на услуга или за преустановяване на дейност, за която са платили такса.

**ал. 3.** В исканета се посочва изрично периода “от-до”, за който се отказват от услуга или датата за преустановяване на дейността, както и мотивите за отказа.

**ал. 4.** За периода, за който лицата се отказват от ползването, освобождаването им от такса се извършва със заповед на Кмета на Общината, а надвнесените им такси се възстановяват.

**ал. 5.** Когато лицето прекратява дейността си, за която Общината е издала разрешение или лицензия и лицето е платило годишна такса за съответната дейност, надвнесените суми му се възстановяват със заповед на Кмета на Общината, в размер на 1/12 от годишната такса за всеки оставащ пълен месец.

**ал. 6.** Лицата връщат разрешението или лицензията в общинската администрация, като ги прилагат към заявление-декларацията за отказ.

### **III. ПРИНЦИПИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

**Чл. 10.** Местните такси се определят въз основа на необходимите материално-технически и административни разходи по предоставяне на услугата.

**Чл. 11.** Размерът на таксите се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на качеството им;
3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

**Чл. 12. ал. 1.** Пълните разходи на Общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреките трудови разходи /работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски/;
2. Материални, режийни и други непреки разходи /доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми/;
3. Разходи за управление и контрол;

**ал. 2.** Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

**ал. 3.** Заплащането на съответната такса става съобразно периода на ползването на услугата.

**Чл. 13. ал. 1.** Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на Общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет при приемането на размера им реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

**ал. 2.** Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи /споделени такси, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет/.

**Чл. 14.** Ежегодно с приемането на бюджета на Общината, Общинският съвет може да освобождава отделни категории граждани, изцяло или частично от заплащането на отделни видове такси.

**Чл. 15.** В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги, могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването и на нетни приходи.

#### **IV. ПРОМЯНА НА РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ И ПРАВАТА**

**Чл. 16.** Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата се извършва по реда на тяхното приемане.

**Чл. 17. ал. 1.** Кметът на Общината ежегодно внася анализ на предлаганите такси и цени на услуги и права на сесия на Общинския съвет.

**ал. 2.** При необходимост Общинския съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

**ал. 3.** Анализът по ал.1. задължително съдържа:

1. Оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите и пазарната цена.

2. Преглед на програмите на Общината за вземане на решения дали основанията за предоставяне на услугата са все още на лице.

3. Препоръки за подобряване на администрирането на таксите, които се предлагат на обсъждане от Общинския съвет.

**Чл. 18.** Общинската администрация поддържа данни за:

1. Услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. Ползвателите на предоставената услуга;

3. Изключенията от общата политика;

4. Използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретната методика /методики, използвани за определяне на размера им/;

5. Събраните средства от всяка потребителска такса и/ или цена на услуга и права;

#### **V. МЕСТНИ ТАКСИ** **A. ТАКСА ЗА БИТОВЕ ОТПАДЪЦИ**

**Чл.19.ал.1.** Такса битови отпадъци се дължи за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа и други съоръжения на битови отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга по отделно – сметосъбиране и сметоизвозване, обезвреждане на битови отпадъци в депа или съоръжения, чистота на териториите за обществено ползване.

**ал.2.** Обхватът и качеството на услугите по управление на отпадъците са регламентирани с Наредбата за управление на отпадъците на територията на община Ардино и са в съответствие с националната политика за управление на отпадъците.



**Чл. 20. ал.1.** Конкретните граници на районите и видът на предлаганите услуги по чл.19, ал.1, както и честотата на сметоизвозване се определят със заповед на Кмета на Ардино. Заповедта се обявява публично до 30 октомври на предходната година.

**ал. 2.** За имоти, намиращи се извън районите, в които общината е организираща събиране и извозване на битови отпадъци, се събира такса за обезвреждане и ползване на депо за битови отпадъци и/или за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

**Чл. 21. ал.1.** Таксата се заплаща на касите на отдел „Местни данъци и такси” при общинска администрация Ардино или по банков път от:

1. Собственика на имота;
2. Ползвателя – при учредено вещно право на ползване;
3. Концесионера – при предоставяне на особено право на ползване – концесия.

**ал. 2.** Наемателите на недвижими имоти общинска собственост заплащат такса битови отпадъци, пропорционално на наетата от тях част от имота, на касата на община Ардино.

**ал. 3.** За имот - държавна или общинска собственост данъчно задължено е лицето, на което имотът е предоставен за управление.

**Чл. 22.** Таксата се определя ежегодно за всяко населено място, въз основа на одобрена с решение на Общинския съвет план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. Осигуряване на съдове за съхранение на битовите отпадъци – контейнери, кофи и други.
2. Събиране на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за обезвреждането им;
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации и съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци, включително отчисленията по чл.60 и чл.64 от Закона за управление на отпадъците;
4. Почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и др. територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл. 23. ал.1.** Годишният размер на таксата се определя с решение на Общинския съвет.

1. Размерът на таксата се определя в левове според количеството на битовите отпадъци.
2. Основа за определяне на таксата за битови отпадъци за услугите по сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци в депа или др. съоръжения е количеството на битовите отпадъци, събирани в стандартен съд, разположен в границите на имота, /кофа 110 л., кофа 120л., кофа 240л., съд „Бобър” 1100 л./ и при определената по реда на чл. 21, ал. 1 честота на извозване на съда за годината.

3. За услугата по поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места, таксата се определя на база данъчна оценка на имота.

4. Когато не може да се определи количеството на битовите отпадъци за всеки отделен имот за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци, таксата се определя на база на данъчната оценка на имота.

**ал.2.** За имоти, които представляват незастроени терени и прилежащи площи към сгради, попадащи в границите на обслужваните райони, съгласно Заповедта по чл.63, ал.2 от ЗМДТ се дължи такса само за услугата по почистване на териториите за обществено ползване.

**ал.3.** За заведения за хранене и развлечения, които не представляват недвижими имоти по Закона за местните данъци и такси, собствениците /ползвателите/ им са длъжни да сключват договор с община Ардино за услугите по събиране, транспортиране и обезвреждане на отпадъците, в срок до 1 месец от началото на дейността за текущата година, за времето на осъществяване на своята дейност на територията на община Ардино.

**ал.4.** Когато до края на предходната година Общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащият размер към 31 декември на предходната година.

**Чл. 24. ал.1.** За определяне на таксата според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 21 подават „Заявление-декларация за определяне на такса битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци на база количеството отпадъци” (Приложение № 1). Със заявлението се посочва вида и броя съдове, които ще се използват през годината, съобразно обявената честота на извозването на битовите отпадъци, както и базови параметри за недвижимия имот.

**ал.2.** Видът и броят на необходимите съдове за битови отпадъци за имота се съгласуват в отдел „Екология и опазване на околната среда” на Общинска администрация Ардино, съобразно базовите параметри на недвижимите имоти.

**ал.3.** Попълненото в 2 екземпляра Заявление-декларация се подава в отдел „Местни данъци и такси” към Общинска администрация Ардино, в срок до 30 ноември на предходната година и се завежда с входящ номер в отделен регистър. Заявлението се приема, но поражда последици само след съгласуването и от длъжностно лице от отдел „Екология и опазване на околната среда” при Общинска администрация Ардино. Несъгласуваните заявления се връщат с придружително писмо на подателя.

**ал.4.** По внесеното заявление се извършва проверка, включително и за генерираното количество битови отпадъци. Длъжностното лице от отдел „Екология и опазване на околната среда” удостоверява с подписа си и печат на Община Ардино съгласуването на Заявлението и го предава по служебен ред, в отдел „Местни данъци и такси” в Общинска администрация Ардино.

**ал.5.** Един екземпляр от Заявлението се съхранява в отдел „Екология и опазване на околната среда” до изтичане на текущата година, след което се предава за съхранение в учреденски архив за срок от 3 години.

**ал.6.** За придобитите или влезли в експлоатация през годината недвижими имоти, Заявлението се подава в 60 дневен срок от датата на придобиването им, или издаването на разрешение за ползване.

**ал.7.** Когато за имот не е подадено Заявление в срок, или не е съгласувано, или са заявени неверни данни, или битовите отпадъци не се изхвърлят в определените за целта съдове, годишната такса се заплаща на база квадратен метър разгъната застроена площ на имота съгласно чл.23, ал.1, т.2 и т.3. От размера на дължимата годишна такса се приспада платената част, като върху разликата се дължат законови лихви, съгласно сроковете за плащане.

**Чл. 25. ал. 1.** Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 31 октомври за годината, за която се дължи;

**ал. 2.** На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година, се прави отстъпка от 5 на сто;

**ал. 3.** Неплатилите таксата в горните срокове дължат законова лихва за всеки просрочен ден.

**ал. 4.** Уведомяването на ползвателите на услугите за дължимата от тях такса битови отпадъци за съответния период и срокове за заплащане се извършва от Общинска администрация Ардино, съгласно сроковете в Закона за местните данъци и такси.

**Чл. 26. ал.1.** Собственикът на ново придобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

**ал. 2.** Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

**ал. 3.** За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването.

**Чл. 27. ал.1.** Таксата се събира от отдел „Местни данъци и такси” в Общинска администрация Ардино.

**ал. 2.** Кметовете на населените места и кметски наместници в община Ардино са длъжни да оказват пълно съдействие на служителите от отдел „Местни данъци и такси” при събиране на такса битови отпадъци по места.

**Чл.28.ал. 1.** Не се събира такса за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината .

**ал. 2.** За имоти със статут на земеделски земи или земи от горски фонд с изключение на застроените такива не се дължи такса битови отпадъци.

**ал.3.** Не се събира такса за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване на отпадъците за имотите, които няма да се ползват през цялата година и е подадена декларация за това, подписана от всички данъчно задължени лица за имота Заявление-декларация (приложение № 2) към настоящата Наредба, до 31 декември на предходната година, в отдел „Местни данъци и такси”.

**ал. 4.** Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставяни на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужевна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

**ал. 5.** За придобитите или влезли в експлоатация през годината имоти, декларация за освобождаване от такса битови отпадъци за услугите по сметосъбиране и сметоизвозване и обезвреждане на отпадъците се подава в 60 дневен срок от датата на придобиването им, или издаването на разрешение за ползване.

**ал. 6.** Декларацията по ал. 5 се приема от длъжностно лице и се завежда в регистър, след проверка на обстоятелствата посочени в нея, като при необходимост се изискват и допълнителни документи. При приемане на декларацията на подателя се издава удостоверение с входящ номер и дата. Декларацията се приема, но поражда последици само когато всички данъчно задължени за имота лица са я подписали.

**ал. 7.** В течение на годината отдел „Местни данъци и такси” към община Ардино, отдел “Финансово – счетоводна дейност” и кметовете на кметства извършват самостоятелно и съвместно проверки за обстоятелствата, декларирани по ал. 3. Проверката може да се базира и на официална информация за ползвани услуги в недвижимия имот през текущата година на фирмите „Електроразпределение” АД, гр. Кърджали и „Водоснабдяване и канализация” ООД, гр. Кърджали.

(8) При констатирано по реда на ал. 7 ползване на недвижимия имот – консумирани през годината електроенергия над 100 Киловата и/или вода над 6 куб.м., таксата се определя на основата по чл.23, ал.1, т.2 и т.3 и се дължи в троен размер.

**Чл. 29.** Събраните от отдел „Местни данъци и такси” приходи от такса битови отпадъци се превеждат ежедневно по бюджета на Община Ардино.

**Чл. 30. ал. 1.** Община Ардино изразходва постъпленията от такса битови отпадъци за покриване на разходите за услугите по управление на отпадъците, в съответствие с одобрената от Общински съвет план – сметка и сключените договори за изпълнение на услугите по реда на Закона за обществените поръчки.

**ал.2.** При икономия на разходите за дейностите по управление на отпадъците и/или преизпълнение на плана за приходите от такса битови отпадъци, установено към 30 ноември на текущата година, Община Ардино може да ползва разликата за закупуване на съдове за битови отпадъци или за други услуги подобряващи качеството на услугите по управление на отпадъците.

**ал.3.** Неизразходваните средства от събраната такса битови отпадъци в края на текущата година се включват в приходно-разходната план-сметка за дейностите по управление на отпадъците за следващата календарна година, за целево изразходване.

### **Б/ ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ И УЛИЧНИ ПЛАТНА**

**Чл. 31.** Върху тротоари, площи, улични платна, места, върху които са организирани пазари /открити и покрити/, тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост, могат да се разполагат преместваеми обекти за търговски и други обслужващи дейности - павилиони, кабинни, маси, както и други елементи на градското обзавеждане, които не са трайно свързани с терена, като за ползването на посочените места се заплаща такса.

**Чл. 32.** Реда и условията за откриване, регистрация и функциониране на преместваемите обекти по чл.31 са регламентирани с Наредбата за реда и условията за поставяне на преместваеми съоръжения на територията на Община Ардино и Наредбата за регистрация, организация и работа на обектите за търговия и услуги на територията на Община Ардино.

**Чл. 33.** За ползване на терени за търговска дейност на открито се заплаща такса от физически и юридически лица в зависимост от зонирването на Община Ардино съгласно НРПУРОИ.

**Чл. 34. ал. 1.** За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция и промишлени стоки, таксата се определя, както следва:

Зона	На квадратен метър		За продажба с кола, впрегнат с добитък, на ден.	За продажба с лек автомобил, на ден.	За продажба с товарен автомобил или ремарке, на ден.	За ползване с цел търговия с промишлени стоки за площ до 3 кв. м	
	за 1 ден	За 1 месец				за 1 ден	за 1 месец
I	1.50 лв	15.00 лв	4.00 лв	4.00 лв	15.00 лв	2.00 лв	30.00 лв
II	1.20 лв	10.00 лв	3.00 лв	3.00 лв	10.00 лв	1.60 лв	20.00 лв
III	1.00 лв	5.00 лв	2.00 лв	2.00 лв	8.00 лв	1.00 лв	10.00 лв
IV	0.80 лв	4.00 лв	1.00 лв	1.50 лв	5.00 лв	0.60 лв	8.00 лв

**ал. 2.** За ползване площ над 3 кв.м. се събира такса 50% от посочената, на всеки допълнителен кв.м. използваема площ;

**Чл. 35.** За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на павилиони, кабинни и маси, таксата се определя, както следва:

Зона	На квадратен метър	
	за 1 ден	За 1 месец
I	2.00 лв	25.00 лв
II	1.20 лв	20.00 лв
III	0.75 лв	15.00 лв
IV	0.55 лв	10.00 лв

**Чл. 36. ал. 1.** За ползване под наем на общински терени пред търговски обекти /лятна градина/ за град Ардино за времето от 01 април до 31 октомври се заплаща наем, както следва:

- до 30 кв. м **- 2.00 лв. на кв. м.**
- до 70 кв. м **- 1.20 лв. на кв. м.**
- до 100 кв. м **- 0.75 лв. на кв. м.**
- над 100 кв. м **- 0.55 лв. на кв. м.**

**ал. 2.** Във всички останали населени места дължимият наем е 50 % от наема по ал.1

**ал. 3.** За ползване под наем на общински терени пред търговски обекти /лятна градина/, върху които има монтирани съоръжения, за времето от 01 ноември до 31 март се заплаща наем от 50 % от дължимия наем по ал.1 и ал.2.

**Чл. 37.** За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки се събира такса, на квадратен метър, на ден, в размер на:

- I зона **- 2.00 лв.**
- II зона **- 1.50 лв.**
- III зона **- 1.20 лв.**
- IV зона **- 1.00 лв.**

**Чл. 38.** За ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и др., се събира такса на квадратен метър, на ден, в размер на:

- I зона **- 2.00 лв.**
- II зона **- 1.50 лв.**
- III зона **- 1.20 лв.**
- IV зона **- 1.00 лв.**

**Чл. 39.** За ползване на тротоари, площади, улични платна и други общински терени, за разполагане на строителни материали, се събира такса, на квадратен метър, на ден:

- I зона **- 0.80 лв.**
- II зона **- 0.70 лв.**
- III зона **- 0.60 лв.**
- IV зона **- 0.50 лв.**

**Чл. 40. ал.1.** За паркиране на леки автомобили в централната част на град Ардино, ул. „Родопи” (в частта от централния площад до портала на поделениято), градски парк – зоните пред спортна зала „Юнак” и комплекс „Ардон”, ул. „Търговска”, включително паркинга, общинския пазар на ул. „Иван Вазов”, включително паркинга пред хотел „Емона”, ул. „Републиканска” (пред Държавно лесничество), ул. „Бор”, се заплаща:

- месечна такса в размер на **10.00 лв.** за всяко паркомясто.
- дневна такса в размер на **1.00 лв.** за всяко паркомясто.

**ал.2.** За всеки тръгващ/преминаващ от автогара Ардино автобус/микробус превозвачът заплаща такса в размер на 1 (един) лев. Ако превозвачът заплати наведнъж дължимата за цяла година такса в размер на **365.00 лв.** за всеки автобус / микробус до 31 март, ползва остъпка в размер на 5%.

**ал.3.** За ползване на автогарата за престой на автобус/ микробус, извършващ „случаен превоз” превозвачът заплаща такса в размер на 5 (пет) лева.

**Чл. 41. ал. 1.** Таксите се заплащат при издаване на разрешението, за посочения в него период.

**ал. 2.** При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно.

**ал. 3.** Таксите по този раздел се плащат в определените размери, независимо от това, колко време, съответно през деня или месеца е заемано мястото.

**ал. 4.** Таксите се събират от Общинска администрация.

**Чл. 42.** Общинският орган, издал разрешително за ползване на място, може да го отнема, когато мястото не се използва по предназначение, когато не се използва от лицето, на което е предоставено, или когато обществените нужди налагат това.

**В. ТАКСИ ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, ДОМОВЕ ЗА  
СОЦИАЛНИ ГРИЖИ, ЛАГЕРИ, ОБЩЕЖИТИЯ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ  
СОЦИАЛНИ УСЛУГИ И КУЛТУРНИ ДЕЙНОСТИ**

**Чл. 43, ал.1.** За ползване на детски ясли и детски градини, се събират от родителите или настойниците месечни такси в следните размери:

- Целодневни:

Задължителна постоянна месечна такса при посещение на детски ясли и детски градини най – малко един ден от месеца - 5.00лв.

Такса за посещение на ден - 2.00 лв.

- Полудневни - 25.00 лв.

**ал. 2.** Освобождават се от такси ЦДГ, ОДЗ и ПДГ родителите или настойниците на децата, които подлежат на задължителна предучилищна подготовка две години преди постъпването им в първи клас.

**ал. 3.** В подготвителните групи в ЦДГи ОДЗ, където е осигурено, подпомагане храненето на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка съгласно ЗДБРБ в изпълнение на ПМС № 308 от 20.12.2010 г., родителите или настойниците на децата заплащат стойността на храната, в размер на 1.60 лв. за присъствен ден.

**ал. 4.** В подготвителните групи в ЦДГ и ОДЗ, където не е осигурено, подпомагане храненето на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка съгласно ЗДБРБ в изпълнение на ПМС № 308 от 20.12.2010 г., родителите или настойниците на децата заплащат стойността на храната, в размер на 2.00 лв. за присъствен ден.

**ал. 5.** В подготвителните групи в ПДГ, където не е осигурено, подпомагане храненето на децата подлежащи на задължителна предучилищна подготовка съгласно ЗДБРБ в изпълнение на ПМС №308 от 20.12.2010 г., родителите или настойниците на децата заплащат стойността на закуската, в размер на 0.50 лв. за присъствен ден.

**ал. 5.** В подготвителните групи в ПДГ, където не е въведена Програмата, родителите и настойниците заплащат част от стойността на купона, както следва:

а/обща стойност на купона за закуска – 0,50 лв., от тях платени от:

-родителите или настойниците на децата – 0,40 лв.;

-от бюджета на общината – 0,10 лв./за поевтиняване на храната/.

**Чл. 44. ал. 1.** Не се заплаща такса за:

1. Деца, чиито родители са лица с намалена работоспособност от 50 до 100 на сто;
2. Деца на неизвестни родители;
3. Децата на загинали при производствени аварии или природни бедствия;
4. Децата на загинали в изпълнение на служебен дълг;
5. Третото и следващо дете на многодетни родители;
6. Деца с увреждания, освидетелствани с решение на ТЕЛК/НЕЛК.

**ал. 2.** При отсъствие на децата, такса не се заплаща за времето, през което те са отсъствали, при условие, че родителите предварително са уведомили директора на детското заведение;

**Чл. 45.** Таксата се заплаща с 50 на сто намаление за:

1. Сираци или за деца с един родител;
2. За деца, чиито родители са редовни студенти;
3. За второ дете в същото детско заведение;

**Чл. 46.** Учениците, които ползват общежития, заплащат месечна такса в размер на - **16.00 лв.**

**Чл. 47.** Учениците, чиито родители са със 100 % неработоспособност не заплащат такса за ползване на общежитие.

**Чл. 48.** Не заплащат такса за ползване на общежития и ученици:

1. С неизвестни родители;
2. С родител, загинал при производствени аварии или природни бедствия;
3. С родител, загинал при изпълнение на служебен дълг.

**Чл. 49. ал. 1.** За ползване на библиотеката в читалище "Родопска искра" се заплаща:

1. Годишен членски внос:

- за деца **– 1.00 лв.**
- за пенсионери **– 1.00 лв.**
- за всички останали категории читатели **– 2.00 лв.**

2. За еднократно ползване на библиотечния материал от нечитатели – **0.50 лв.**

**Чл. 50. ал.1** Лице, ползващо услугите в системата на социалния патронаж, заплаща месечна такса в размер на 60 % от личната си пенсия, но не повече от реално направените разходи за издръжката му.

**ал. 2.** Лицата ползващи услугите на защитено жилище или дневен център заплащат такси, размерът на които се определя в процент от дохода им, както следва:

1. в защитените жилища - 50 на сто;
2. в дневните центрове - 30 на сто;
3. за седмична услуга в дневните центрове - 50 на сто;

**ал. 3.** Ветераните от войните, които ползват социални услуги в защитено жилище или дневен център, заплащат такса в размер, определен съгласно чл. 4, т. 5 от Закона за ветераните от войните, и чл. 16, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за ветераните от войните.

**ал. 4.** Определените по реда на ал. 2 и ал. 3 такси не могат да надвишават действителните месечни разходи за издръжка на едно лице.

**ал. 5.** Такса в размер на действителните месечни разходи за издръжка на едно лице, настанено в защитено жилище или дневен център, заплащат лицата, които:

1. имат вземания, влогове, дялови участия и ценни книжа, чиято обща стойност надхвърля 500 лв.;
2. имат сключен договор за предоставяне на собственост срещу задължение за издръжка и/или гледане;
3. са прехвърлили срещу заплащане собствеността върху недвижим имот и/или идеални части от него през последните 5 години;
4. са прехвърлили чрез договор за дарение собствеността върху недвижим имот и/или идеални части от него през последните 5 години.

**ал. 3.** Таксите за социалните услуги се заплащат от лицата, които ги ползват, с изключение на:

1. лицата, които нямат доходи;
2. лицата, дарили недвижимата собственост в полза на държавата или общините с цел развитие на социални услуги.

**Чл. 51.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

## **Г/ ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ**

**Чл. 52. ал. 1.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**ал. 2.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата в касата на общинска администрация при предявяване на искането.

**Чл. 53. ал.1.** Таксите за технически услуги се събират в следните размери:

1. За издаване на скици за недвижим имот - **20.00 лв.**
2. За издаване на скица с указан начин на застрояване /виза за проектиране/ - **50.00 лв.**
3. Презаверяване на скици - **5.00 лв.**
4. За разрешение за изработване на устройствен план - **40.00 лв.**
5. За одобряване на проект за строеж – **0.2 %** от стойността на проекта, но не по-малко от **50.00 лв.**
6. За одобряване на проекти за узаконяване на незаконни строежи – в утроен размер на таксата за одобряване на проекта за строеж;
7. За заверка на протокол за откриване на строителна площадка - **20.00 лв.**
8. За издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по ЗУТ - **20.00 лв.**
9. За издаване на удостоверение за липса на реституционни претенции - **30.00 лв.**
10. За издаване на удостоверение за липса на съставен акт за общинска собственост - **20.00 лв.**
11. Заверка на геодезическо заснемане - **10.00 лв.**
12. Справка в публичните регистри за общинска собственост – устна/писмена **5.00 лв./ 10.00 лв.**
13. Разкриване на административен адрес - **20.00 лв.**
14. За заверяване на преписи от документи - **5.00 лв.**
15. За изготвяне на заповеди - **30.00 лв.**
16. За издаване на разрешения за строеж - **40.00 лв.**
17. За издаване на акт за узаконяване – в утроен размер на таксата за разрешение за строеж;
18. За съобщаване на изработени проекти за устройствени планове - **50.00 лв.**
19. За разглеждане от експертен съвет и одобряване на изработени устройствени планове - **50.00 лв.**
20. За заверяване и одобряване на ексекутивна документация – **0.10 %** от строителната стойност, но не по-малко от **50.00 лв.**
21. За изготвяне на договори - **30.00 лв.**
22. За заверка на технически паспорти на строежи - **20.00 лв.**
23. За заверяване на заявление-декларация за извършване на обстоятелствена проверка се заплаща такса в размер на **50.00 лв.**

**ал. 2.** За предоставяне на услуга по ал.1 по искане на гражданите в срок за изпълнение - до три работни дни таксата се увеличава с 100%, а при срок за изпълнение - един работен ден, таксата се увеличава с 200%.

**Чл. 54., ал.1.** За видовете строежи по отделни категории за издаване на удостоверения за регистриране ( въвеждане в експлоатация) на строежа се събират такси, както следва:

А. За строежи от четвърта категория, съгласно чл. 8 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи:

- т.1. за строежи по чл.8, ал.1 и по чл.8, ал.2, т.1 – 50.00 лв.
- т.2. за строежи по чл.8, ал.2, т.2 – за жилищна част – 75.00 лв.  
– за нежилищна част – 150.00 лв.

т.3. за строежи по чл.8, ал.2, т.31, приложение 2, точки 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9 и 10 – 75.00 лв.



т.4.за строежи по чл.8, ал.2, т.3, приложение 2, точки 6 и 7	– 150.00 лв.
т.5.за строежи по чл.8, ал.2, точки 4, 5 и 6	– 150.00 лв.
т.6 за строежи по чл.8, ал.3	– 200.00 лв.
т.7.за строежи по чл.8, ал.4	– 60.00 лв.
т.8.за строежи по чл.8, ал.5	– 200.00 лв.

**ал.2.** За строежи по чл.9 от наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи – 50% от съответната тарифа за вида строеж.

**ал.3.** За строежи от пета категория, съгласно чл.10 от Наредба № 1 за номенклатурата на видовете строежи:

т.1.за строежи по чл.10, ал.1, т.1 и т.3	– 50.00 лв.
т.2.за строежи по чл.10, ал.1, т.2 – за жилищна част	– 50.00 лв.
- за нежилищна част	– 100.00 лв.
т.3.за строежи по чл.10, ал.1, т.4, приложение 2, точки 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9 и 10	– 50.00 лв.
т.4.за строежи по чл.10, ал.1, т.4, приложение 2, точки 6 и 7	– 100.00 лв.
т.5.за строежи по чл.10, ал.1, точки 5 и 6	– 30.00 лв.
т.6.за строежи по чл.10, ал.1, точки 7 и 8	– 100.00 лв.
т.7.за строежи по чл.10, ал.2 и ал.4	– 150.00 лв.
т.8.за строежи по чл.10, ал.3	– 30.00 лв.

**ал.4.** За строежи по чл.11 от Наредба № 2 за номенклатурата на видовете строежи – 50% от съответната тарифа за вида строеж.

#### **Д. ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ**

**Чл. 55.,ал.1.** За извършени административни услуги по гражданско състояние, се заплащат следните такси:

1. За издаване на удостоверение за наследници – **3.00 лв.**
2. За издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или смърт – **3.00 лв.**
3. За издаване на дубликати на удостоверения за раждане или за граждански брак – **3.00 лв.**
4. За издаване на удостоверение за българско гражданство – **5.00 лв.**
5. За издаване на удостоверение за семейно положение – **3.00 лв.**
6. За издаване на удостоверение за роднински връзки – **3.00 лв.**
7. За оформяне придобиването на гражданство – **15.00 лв.**
8. За заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в РБългария – **15.00 лв.**
9. За заверка на покана-декларация за частно посещение в РБългария на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или единият от тях е с българско гражданство – **10.00 лв.**
10. За легализация на документи по гражданско състояние за чужбина – **10.00 лв.**
11. За всички други видове удостоверения по искане на граждани – **3.00 лв.**

12. Разглеждане на преписките, свързани с чуждестранни решения и други актове и изготвяне на решения за тяхното признаване и пресъставяне - **15.00 лв.**

13. За издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот:

- в рамките на 1 работен ден (8 часа) - експресна услуга **30.00 лв.**

- в рамките на 3 работни дни - бърза услуга **- 15.00 лв.**

- в рамките до 5 работни дни - обикновена услуга **- 10.00 лв.**

14. За издаване на удостоверение за деклариран данни **- 5.00 лв.**

15. За издаване на удостоверение за платен данък върху наследства **- 3.00 лв.**

16. За издаване на удостоверение за платен данък върху превозните средства **- 5.00 лв.**

17. За издаване на удостоверение за наличие или липса на общински задължения **- 5.00 лв.**

18. За издаване на удостоверение за данъчна оценка на недеklarиран имот, придобит преди 2 години от датата на деклариране и подаване на исканета **- 60 лв.**

19. За организиране на ритуал „Сключване на граждански брак” се заплаща такса в размер на **50.00 лв.**

20. За извършена справка по искане на ЧСИ (частни съдебни изпълнители) за физически лица или фирми се събира такса в размер на 5.00 лв. плюс 0.50 лв. за копие на всяка страница от исканите документи /декларации, нотариални актове и др./.

21. За издаване на разрешително за ползване на лечебни растения от земи, гори и водни обекти общинска собственост се заплащат такса в размер на **- 20.00 лв.**

**ал.2.** За експресна услуга в рамките на един работен ден посочената в ал. 1 такса се заплаща в двоен размер (без услугата по т.13).

**ал.3.** За бърза услуга в рамките на два работни дни посочената в ал. 1 такса се заплаща в размер увеличен с 50%.(без услугата по т.13).

**Чл. 56.** Не подлежат на таксуване следните услуги:

1. Съставяне на акт за раждане и издаване на оригинално удостоверение за раждане.

2. Съставяне на акт за граждански брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак.

3. Съставяне на акт за смърт и издаване на препис-извлечение от него.

4. Отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за гражданско състояние.

5. Поддържане на регистър на населението.

6. Учредяване на настойничество и назначаване на попечител.

7. Отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението.

8. Издаване на удостоверение за идентичност на имена

**Чл. 57.** За други административни услуги, извършвани от Общината се заплащат следните такси:

1. Заверени преписи от решения на Общински съвет **- 0.20 лв.**

2. За заверка на декларации по обстоятелствени проверки при издаване на нотариален акт **- 5.00 лв.**

3. Ксерокопие – 1 страница:

Формат А4 **- 0.20 лв.**

Формат А3 **- 0.30 лв.**

Копие от паспорти, дипломи и др. **- 0.30 лв.**

4. За машинописни услуги – изготвяне на документи, свързани с процедура за придобиване или възстановяване на българско гражданство (декларации, договори) – **15.00 лв.** за всеки документ страница.

5. Попълване на покана-декларация за частно посещение на чужденци в Р България **- 5.00 лв.**

6. Попълване на заявление за лична карта и паспорт - **2.00 лв.**
7. Попълване на адресни карти - **2.00 лв.**
8. Попълване на регистрационни картони на чужди граждани - **5.00 лв.**
9. Попълване на данъчни декларации, искания и други по ЗМДТ - **2.00 лв.**
10. Издаване на удостоверение за недвижим имот - **5.00 лв.**
11. Издаване на акт за умряло животно - **5.00 лв.**
12. Издаване на свидетелство за добитък - **5.00 лв.**
13. За издаване на разрешително за сеч на дърва от:
- собствена земя - **5.00 лв.**
  - общинска земя - **10.00 лв.**
14. За повторно издаване на удостоверение за трудов стаж:
- Обр.30 - **5.00 лв.**
  - УП-2 - **5.00 лв.**
15. Издаване на разрешение за извършване на таксиметрова дейност - **35.00 лв.**
16. Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове, договори, регистри и други документи - **3.00 лв.**
17. Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка - **2.00 лв.**
18. Тръжни книжа:
- за приватизация - **50.00 лв.**
  - за отдаване под наем - **30.00 лв.**
  - за продажба по ЗОС - **50.00 лв.**
- процедури по ЗОП –в зависимост от вида на процедурата и направените разходи за изготвяне на документацията по нея. **от 50.00 лв. до 600.00 лв.**
19. Предоставяне на информация по Закона за достъп до обществената информация / на основание Заповед №10 / 10.01.2001 год. на МФ/ (отм. с реш-е № 278 от 21.11.2019 г. на АС – Кърджали)
20. Издаване на маршрутни пропуски за зони със забранителен режим за спиране и паркиране:
- лек автомобил - **15.00 лв.**
  - лекотоварни и товарни автомобили - **20.00 лв.**
21. Регистрация на домашни кучета - **10.00 лв.**
22. Административни услуги по жилищното настаняване на граждани:
- искане за картотекиране и декларация за имотното състояние – по **1.00 лв.** за всеки брой;
  - издаване на заповеди за настаняване в общински жилища, ателиета и гаражи - **2.00 лв.**;
23. Административни услуги по надзор и актуване за държавна и общинска собственост:
- издаване на преписи от актове за държавна и общинска собственост - **2.00 лв.**
  - издаване на удостоверения за собствеността на физически и юридически лица - **2.00 лв.**
  - издаване на преписи от отчуждителни преписки на страница - **1.00 лв.**
  - издаване на декларации относно собствеността на физически лица за нотариусите - **2.00 лв.**
  - издаване на удостоверение относно предявени реституционни претенции - **3.00 лв.**
24. По производства по настаняване под наем в общински имоти се заплаща такса, както следва:
- за жилищни имоти - **2.00 лв.**
  - за нежилищни имоти - **5.00 лв.**
25. За осигуряване на охрана на земеделски имоти се заплаща годишна такса:
- за зърнени култури - **0.50 лв./ на дка**
  - за технически култури - **0.50 лв./ на дка**
26. Издаване на разрешение за извършване на търговска дейност с необработен и фасониран дървен материал - **30.00 лв.**

**Чл. 58.** За издаване на удостоверение за регистрация на пункт за дестилация на ферментирани плодови материали, предназначени за производство на ракия от граждани с техни суровини, които не са предназначени за търговия, се заплаща такса - **50.00 лв.**

**Чл. 59.** За заверка на регистрите на лицензираните фирми за търговска дейност с отпадъци от черни и цветни метали на територията на общината се събира такса за всеки регистър в размер на **20.00 лв.**

**Чл. 60.** За издаване на временно удължено работно време на заведенията за хранене и развлечения, при провеждане на организирани тържества, се събира такса в размер на **30.00 лв.**

**Чл. 61.** За разглеждане на молби от комисия за разрешаване на постоянно удължено работно време на заведенията за хранене и развлечения и издаване на разрешения, се събира такса в размер на **50.00 лв.**

**Чл. 62.** За заверка на регистрите за настанените туристи на лицата, извършващи туристическа дейност хотел-лиерство на територията на общината се събира такса за всеки регистър в размер на **10.00 лв.**

**Чл. 63.** За издаване на други разрешения и удостоверения, по искане на физически и юридически лица, невключени в тази наредба се събират такси в размер на **30.00 лв.**

### **Е. ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА**

**Чл. 64.** За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

- до 15 години - **5.00 лв.**
- за вечни времена - **25.00 лв.**
- за ползване на семейни гробни места за 10 год. и за всеки следващи 10 години - **12.00 лв.**
- за ползване на семейни гробни места за вечни времена - **100.00 лв.**

### **Ж. ДРУГИ МЕСТНИ ТАКСИ**

**Чл. 65. ал. 1.** Общината събира такси за обезщетения при съставени актове по Наредба № 1 за поддържане и опазване на обществения ред, околната среда и опазването на собствеността на територията на община Ардино, както следва:

1. Обезщетение при унищожаване на цветни или тревни площи - **10,00 лв./ кв.м.**
2. Обезщетение при орязване и изсичане на улични дървета - **100,00 лв./ бр.**
3. Обезщетение при отсичане на храсти - **50,00 лв./ бр.**
4. Обезщетение при изкореняване на многогодишни цветя - **20,00 лв./ бр.**
5. Обезщетение при изкореняване на орехови дървета - **200,00 лв./ бр.**
6. Обезщетение при отсичане на местни и широкоразпространени широколистни дървета - **100,00 лв./бр.**
7. Обезщетение при отсичане на местни и широкоразпространени иглолистни дървета - **100,00 лв./бр.**

**ал. 2.** Други местни такси

1. Удостоверение за отстояние на търговски обект от здравно, детско и учебно заведение - **5.00 лв.**
2. Регистрация на собственици на пчели и пчелни семейства - **10.00 лв.**
3. Маркиране на дървесина на корен от селскостопанска земя - **3.00 лв.**

4. Издаване на удостоверение за извозване на дървесина – **2.00 лв.**  
5. Тарифна такса на корен – **6.00 лв.**

б. за маркиране на новогодишни елхи в собствен имот за един брой – **0.30 лв.**

**Чл. 66. ал. 1.** За ползване на автомобилите собственост на Общината от физически и/или юридически лица се заплаща цена на услуга, както следва:

1. За товарен автомобил ГАЗ-53 /бордова, самосвал, контейнеровоз, високопроходим автомобил «Заурер», - **20.00 лв. до 2 км и по 2.00 лв. за всеки следващ километър.**

2. За товарен автомобил ЗИЛ – 130 /водоноска/ - **2,00 лв./км + 20.00 лв. за курс.**

3. За товарен автомобил ГАЗ /вакуумкола/ - **2,00 лв./км + 10.00 лв. за курс.**

4. За ползване на специализираните автомобили за извършване на погребални услуги /Газела, Мерцедес 814Д/ собственост на общината от физически и/или юридически лица се заплаща цена на услуга – **0.50 лева за 1 километър пробег + 10 лева за курс**, като пробегът е изминатият път от излизането на автомобила от гаража/паркинга на общината до прибирането ѝ в гаража/паркинга на общината след предоставяне на услугата.

5. За ученическите микробуси - **1.50 лв./км**

**ал. 2** За ползване на услуга с къртач цена - **160 лв.** на ден.

**ал. 3** За ползване на услуга с електроагрегат цена за един ден работен от 8 часа – **100 лв.**

**ал.4** За ползване на услуга с багерите на общината:

- 400.00 лева за машиносмяна /8.00 ч./ за Багер-товарач ХИДРОМЕК 102S.

- 300.00 лева за машиносмяна /8.00 ч./ за Багер – БУЛГАР ТК 82.

За ползване на услуга с автокран се заплаща цена за един час работа – 50 лв. плюс 2лв. За километър пробег до заявената месторабота.

**ал.5.** За ползване на услуга с автовишка – собственост на общината:

- 400.00 лева с включено ДДС за машиносмяна /8.00ч./.

**ал. 6.** Таксата се заплаща в касата на Общината, за което на ползвателя на услуга се издава разходооправдателен документ.

**ал. 7.** За използване на питейна вода, гражданите на населените места, където водопроводните мрежи и помпени станции се стопанисват и поддържат от община Ардино и не са обхванати от водомерна система, заплащат такси, както следва:

1. за помпажна вода – 2 лв./месец за всеки член от семейство.

2. за гравитачна вода – 1.00 лв./месец за всеки член от семейство.

Таксите се събират от кметовете на съответните населени места.

**Чл. 67. ал. 1.** За посещение на туристическите обекти се заплаща входна такса с включен ДДС, както следва:

т.1. За посещение на Исторически музей- Ардино посетителите заплащат входна такса в размер на 2,00 лв. Ученици, пенсионери и лица с трайни увреждания заплащат входна такса в размер на 1,00 лв. За деца до седем години не се заплаща входна такса.

т.2. За посещение на „Дяволският мост” на р. Арда посетителите заплащат входна такса в размер на 2,00 лв. Ученици, пенсионери и лица с трайни увреждания заплащат входна такса в размер на 1,00 лв. За деца до седем години не се заплаща входна такса.

т.3. За посещение на Тракийското светилище „Орлови скали” край гр. Ардино посетителите заплащат входна такса в размер на 2,00 лв. Ученици, пенсионери и лица с трайни увреждания заплащат входна такса в размер на 1,00 лв. За деца до седем години не се заплаща входна такса.

**ал. 2.** Таксите по ал.1 се събират от длъжностните лица и се внасят в общинския бюджет.

**ал.3.** За временно ползване на имоти общинска собственост /зали, кухни, столови, трибуна със сглобяема конструкция и др./ за организиране на мероприятия се заплаща такса, както следва:

т.1. За ползване на зали на читалища на територията на общината се заплаща такса, както следва:

-в град Ардино – в размер на 50 лева за един ден;

-в кметствата – в размер на 20 лева за един ден;

т.2. За ползване на голямата зала на общински съвет се заплаща такса в размер на 50 лева за един ден;

т.3. За ползване на кухнята в административната сграда на бившата „Родопстрой” се заплаща такса в размер на 20 лева за един ден;

т.4. За ползване на кухнята и столовата в административната сграда на бившата „Родопстрой” се заплаща такса в размер на 50 лева за един ден;

т.5. За ползване на трибуна със сглобяема конструкция се заплаща такса в размер на 50 лева за един ден.

т.6. За ползване на общински билборд се заплаща наем от 60 лева месечно.

**ал.4.** За ползване на екскурзоводска услуга се заплаща такса с включен ДДС, както следва:

**а)** при посещение на един обект - 20.00 лв.

**б)** при посещение на трите обект а - 30.00 лв.

**ал.5.** За ползване на велосипед се заплаща такса с включен ДДС, както следва:

**а)** за един час - 4.00 лв. (за всеки следващ час - 2.00 лв.)

**б)** за дванадесет часа (в рамките на един ден) - 10.00 лв.

**в)** за двадесет и четири часа - 15.00 лв.

**ал.6.** За ползване на ски се заплаща такса с включен ДДС, както следва:

- а) за дванадесет часа (в рамките на един ден) - 15.00 лв.
- б) за двадесет и четири часа - 20.00 лв

### **3 „ПОЛЗВАНЕ НА ЛЕЧЕБНИ РАСТЕНИЯ ОТ ЗЕМИ, ВОДИ И ВОДНИ ОБЕКТИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ”**

**Чл. 68. ал. 1** Общината събира такси за ползване на лечебни растения от земи, води и водни обекти общинска собственост, както следва:

#### **т.1. Билки (в сурово състояние) – на килограм**

##### **1.1. Грудки, корени, коренища:**

- божур, иглика, лудо биле, ранилист, решетка, ягода горска - 0,09 лева;
- кукуряк, папрат мъжка, папрат сладка, чемерика - 0,07 лева;
- бъзак, гръмотрън, синя жлъчка - 0,02 лева;
- глухарче, девесил, оман чер, пищялка, чобанка - 0,01 лева;
- други - 0,03 лева;

##### **1.2. Листа:**

- мечо грозде - 0,08 лева;
- боровинка червена и черна, лудо биле – 0,04 лева;
- бръшлян, чобанка - 0,03 лева;
- глог, живовлек, леска, липа, люляк, оман чер, ягода горска - 0,02 лева;
- бреза, върба, къпина, лопен, малина, подбел - 0,01 лева;
- други - 0,03 лева;

##### **1.3. Стръкове:**

- блатно кокиче - 0,10 лева;
- горицвет, лазаркиня - 0,08 лева;
- гълъбови очички, зайча сянка, залист бодлив, лечебен исоп, прозориче жълто,  
-шапиче - 0,05 лева;
- зимзелен, лудо биле, ранилист, теменуга миризлива, чубрица планинска - 0,04 лева;
- дяволска уста, кантарион жълт, кантарион червен, мащерка, очанка, риган

обикновен - 0,03 лева;

- великденче, върбинка, жаблек, златна пръчица, изсипливче, камшик, лепка, медуница, миши уши, пача трева, пелин обикновен, подъбиче бяло, подъбиче червено, пчелник, равнец бял - 0,02 лева;

- врабчови чревца, вратига, глухарче, еньовче, змийско мляко, имел бял, комунига жълта, мокреш, оман чер, росопас, теменуга трицветна, хвощ - 0,01 лева;

- други - 0,03 лева;

#### **1.4. Цветове:**

- липа - 0,10 лева;

- божур, иглика - 0,05 лева;

- метличина, паричка, подбел, ралица, слез, тъжник блатен - 0,03 лева;

- акация бяла, бъз - 0,02 лева;

- вратига, глог, равнец бял - 0,01 лева;

- други - 0,03 лева;

#### **1.5. Плодове:**

- боровинка червена и черна, хвойна червена - 0,15 лева;

- хвойна сибирска - 0,10 лева;

- кисел трън, къпина, малина - 0,04 лева;

- бъз, глог, конски кестен, киселица - 0,02 лева;

- бъзак, трънка - 0,01 лева;

- други - 0,03 лева;

#### **1.6. Семена:**

- есенен минзухар - 0,15 лева;

- други - 0,08 лева;

#### **1.7. Пъпки:**

- странични борови връхчета - 0,15 лева;

- бяла бреза, черна топола - 0,10 лева;

- други - 0,08 лева;

#### **1.8. Кори:**

- мъждрян, ясен - 0,20 лева;

- зърнастец, кисел трън, леска - 0,10 лева;

- върба - 0,05 лева;

- дъб - 0,03 лева;



- бреза - 0,02 лева;
- други - 0,03 лева;

#### **1.9. Лишеи:**

- исландски - 0,10 лева;

#### **1.10. Водорасли - 0,30 лева;**

**г.2. Генетичен материал за култивирано отглеждане, включително при лабораторни условия, за създаване на колекции или за възстановяване на други места в природата**

#### **2.1. От защитени лечебни растения**

- плодове - 20 лева/100 г;
- семена - 50 лева/100 г;
- резници - 2 лева/бр.;

#### **2.2. От лечебни растения под специален режим на опазване и ползване**

- луковици, грудки, коренища - 1 лев/бр.;
- плодове - 5 лева/100 г;
- семена - 10 лева/100 г;
- резници - 0,50 лева/бр.;

**2.3. От други лечебни растения - луковици, грудки, коренища от всички видове, с изключение на описаните - 0,10 лева/бр.;**

- лук (всички видове), перуника (всички видове) - 0,20 лева/бр.;
- ботурче есенно (есенна циклама) - 1 лев/бр.;
- плодове - 2 лева/100 г;
- семена - 5 лева/100 г;
- резници - 0,10 лева/бр.

### **АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ**

§1. При допуснати нарушения по тази Наредба, нарушителите се санкционират от органите предвидени в глава четвърта от Закона за местните данъци и такси.

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§2. Разпоредбите на тази Наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт с по-висока юридическа сила.

§5. Всички неуредени с тази Наредба случаи се решават съгласно изискванията на Закона за местните данъци и такси и други законови и подзаконови нормативни актове.

§6. Настоящата Наредба се приема на основание чл. 9 от Закона за местните данъци и такси;

§7. Изпълнението на Наредбата се възлага на Кмета на Община Ардино.

§8. Настоящата наредба е приета с Решение № ..... от ..... г., прието с протокол № ..... от ..... г. и влиза в сила от датата на приемането и от ОбС-Ардино.

Вх.№...../..... ГОД.

**ДО КМЕТА  
НА ОБЩИНА АРДИНО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ**

за определяне на такса битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битовите отпадъци, на база количество отпадъци

от .....  
/ наименование на предприятието или собствено, бащино и фамилно име /

ЕГН/ЛНЧ или осигурителен номер на чужд гражданин/.....

БУЛСТАТ №.....

ДАН №.....

Адрес.....  
/седалище на предприятието или адрес на местоживеене на лицето/

Данъчен адрес.....

чрез..... ЕГН/ЛНЧ/  
/ име – собствено, бащино и фамилно на представителя или пълномощника /

тел.....

**Уважаеми господин Кмет,**

Декларирам / е, че за имот, представляващ .....,  
находящ се на адрес :.....  
/ гр./ с. /, община, ж.к., ул. ,бл., вх., ет., ап. /

през ..... година, таксата за битови отпадъци за услугите по сметосъбиране, сметоизвозване и обезвреждане на битови отпадъци, ще се определя на база количеството отпадъци.

1. Предлагам да използваме следните вид и брой съдове за битови отпадъци :

Кофа тип „Мева” - 120 л.	..... броя	Кофа тип „Мева” - 240 л.
Контейнер тип “Бобър “1100 л	..... броя	Контейнер – 4 куб. м

2. В притежавания недвижим имот на фирмата има :

Търговски обект за хранит.стоки	.....кв.м.	Застроена Площ	.....кв.м.
Търговски обект за пром.стоки	.....кв.м.	Застроена Площ	.....кв.м.
Обща площ на имота	.....кв.м.	Застроена Площ	.....кв.м.

3. В имота работи следния персонал :

Административен:.....бр.служители

Технически:..... бр.работници

4. В имота има заведения за хранене и развлечения :

Вид заведения за хранене и развл.

Брой места

5. В имота има средства за подслон / заведения за настаняване / :

Вид средства за подслон

Брой места/легла

Известно ми е, че за деклариране на невярни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата : .....

Декларатор : .....

Вх.№...../..... ГОД.

**ДО КМЕТА  
НА ОБЩИНА АРДИНО**

**ЗАЯВЛЕНИЕ - ДЕКЛАРАЦИЯ**

за освобождаване от такса за сметосъбиране и обезвреждане на битовите отпадъци  
По чл. 28, ал.3 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на  
услуги на територията на Община Ардино

от 1....., ЕГН.....  
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието)  
адрес.....

(адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието)

**И**

2.....  
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието)  
адрес.....

(адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието)

3.....  
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието)  
адрес.....

(адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието)

4.....  
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието)  
адрес.....

(адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието)

5.....  
(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието)  
адрес.....

(адрес на местоживеене на лицето или седалище на предприятието)

Представявано от ....., ЕГН .....

(собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия)

**Уважаема господи Кмет,**

**Декларирам / е,** в качеството си на данъчнозадължени лица, че имот с партиден  
№....., представляващ.....,  
находящ се на адрес адрес:.....

(гр./ с. /, община, ж.к., ул. ,бл., вх., ет., ап. )

няма да се ползва през цялата ..... година.

Декларирам /е, че сме запознати с разпоредбите на чл.123, ал.3 от ЗМДТ!

Подпис на декларатора/ите :

1.....  
2.....  
3.....  
4.....

Дата : .....